

**МАРГАНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Марганець, вул. Лермонтова, 8, моб. тел. 066-720-38-45

Н А К А З

«21» 12 2020 р.

м. Марганець

№ 185 ⁰²

«Про організацію
дистанційного навчання
у період карантину»

Згідно Постанови КМУ від 09.12.2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 р. №1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі

НАКАЗУЮ:

1. На період запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з 08.01.2021 р. по 24.01.2021 р. організувати дистанційне навчання здобувачів освіти в коледжі на платформі G Suite for Education відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу.

2. Педагогічними працівникам коледжу на період з 08.01.2021 р. по 24.01.2021 р.:

2.1. здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти та заліково-екзаменаційних сесій виключно у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції) з попереднім запрошенням здобувачів освіти на платформі G Suite for Education.

2.2. перенести проведення лабораторно-практичних робіт з навчальних дисциплін після зняття обмежувальних протиепідемічних заходів.

3. Доручити педагогічним працівникам коледжу на період карантину виконання організаційно-педагогічної та методичної робіт:

3.1. забезпечення організації дистанційного навчання засобами інформаційно-комунікаційних технологій.

3.2. організаційно-педагогічний супровід дистанційного навчання відповідно до затверджених навчальних робочих програм та доручень на 2020/2021 н.р.

3.3. виконання індивідуального плану самоосвіти.

4. Викладачам коледжу надати Мазуровій Н.О., методисту коледжу, звіт про виконання індивідуального плану самоосвіти, після нормалізації епідемічної ситуації.

5. Викладачам коледжу у випадку захворювання повідомляти засобами телефонного зв'язку диспетчера коледжу Браворіченко О.В. для внесення замін до навчальних занять.

6. Браворіченко О.В., диспетчеру коледжу, забезпечити розміщення розкладу на II семестр 2020/2021 н.р. та замін навчальних занять на сайті коледжу.

7. Кураторам груп засобами телефонного зв'язку проінформувати академічні групи про запровадження та організацію дистанційного навчання в коледжі у період з 08.01.2021 р. по 24.01.2021 р. на платформі G Suite for Education.

8. Організувати відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

9. Педагогічним працівникам здійснювати один раз на тиждень заповнення навчальної документації відповідно до затверджених загальних рекомендацій по веденню журналів обліку роботи академічної групи при використанні технологій дистанційного навчання.

10. Праусу Д.В., інженеру з комп'ютерних систем:

10.1. розмістити даний наказ на сайті коледжу;

10.2. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі G Suite for Education, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять;

10.3. щоденно звітувати про дотримання педагогічними працівниками розкладу занять заступнику директора з НВР Мажоровій Н.О.;

10.4. щопонеділка звітувати на адміністративних нарадах при директоріві щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

11. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Мажорову Н.О.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

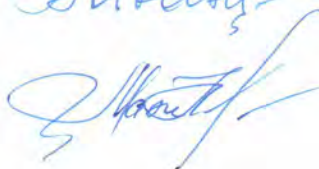
Директор коледжу



В.І. Іванова

Наказ вносить:

Заст. директора з НВР



Н.О. Мажорова