

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 15
з охорони праці для прибиральника службових приміщень

Марганець
2022

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 15

з охорони праці для прибиральника службових приміщень

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці (далі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для прибиральника службових приміщень.

1.2. Інструкція з охорони праці для прибиральника службових приміщень розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», з урахуванням вимог «Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 №1417; на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці».

1.3. До роботи прибиральником службових приміщень допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд.

Прибиральник службових приміщень допускається до роботи після проходження ним вступного інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, первинного інструктажу з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці. Повторний інструктаж на робочому місці проводиться кожні 6 місяців.

При перерві в роботі більше 60 календарних днів, при введенні в дію нових нормативно-правових актів з охорони праці, при зміні умов праці або характеру роботи, при порушеннях працівниками коледжу правил техніки безпеки проводиться позаплановий інструктаж.

1.4. Інструктажі з охорони праці проводяться особами, на яких покладено ці обов'язки. Результати інструктажів заносяться до «Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці».

1.5. Навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівник проходить 1 раз на 3 роки, навчання з електробезпеки та навчання з пожежної безпеки – щорічно.

1.6. Прибиральник службових приміщень повинен:

- дотримуватися вимог цієї інструкції;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників;
- користуватися засобами індивідуального захисту за призначенням;
- виконувати тільки ту роботу, на виконання якої його проінструктовано;
- не залишати робоче місце без дозволу відповідального за виконання робіт;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;
- не допускати в робочу зону сторонніх осіб;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з електробезпеки, пожежної безпеки, правила користування обладнанням та інструментами;
- не займатися сторонніми справами, не відволікати увагу інших працівників, дбайливо ставитись до майна, що знаходиться у приміщенні, де проводяться роботи;
- негайно сповіщати безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я;
- у випадку аварії терміново припинити роботу;
- вміти надавати першу долікарську допомогу потерпілим від нещасних випадків;
- вміти користуватись засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;
- не допускати захаращення шляхів евакуації із будівель, доступу до засобів пожежогасіння, а також використання пожежного обладнання не за призначенням.

1.7. Прибиральник службових приміщень повинен знати основні небезпечні та шкідливі фактори, які можуть вплинути на нього під час виконання робіт:

- ураження електричним струмом;
- травмування під час користування несправним інструментом;
- травмування внаслідок порушення правил користування приставною драбиною або стрем'янкою;
- травмування при необережному прибиранні приміщень біля дверей, сходів;
- отруєння випарами мила, кальцинованої соди та інших миючих (засобів при проведенні вологого прибирання при закритих вікнах);
- травмування внаслідок падіння предметів.

1.8. Прибиральник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я, а також життя та здоров'я людей, які його оточують.

1.9. Прибиральник службових приміщень повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту.

1.10. Працівник, який порушив вимоги інструкції, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України: дисциплінарну, матеріальну або адміністративну, в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

Перед початком роботи прибиральник повинен:

2.1. Упорядкувати одяг, вийняти з кишень зайві предмети.

2.2. Отримати завдання у заступника директора з АГР.

2.3. Підготувати робочий інвентар, перевірити справність засобів проведення прибирання.

2.4. Оглянути робоче місце, звільнити проходи і не захаращувати їх.

2.5. При прибиранні приміщень біля електроприладів упевнитись, що вони вимкнені.

2.6. При виявленні пошкоджень меблів, обладнання повідомити про це заступника директора з АГР.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Не торкатися рубильника, електричних приводів та інших струмоведучих частин, не виконувати прибирання електрообладнання під час його роботи.

3.2. Під час прибирання приміщень необхідно користуватися щіткою, віником, ганчіркою. Не дозволяється прибирати сміття безпосередньо руками.

3.3. Користуватися пилососом слід згідно з інструкцією.

3.4. Необхідно бути уважним під час прибирання біля дверей, сходів, люків.

3.5. Під час роботи необхідно уникати протягів.

3.6. При переміщенні столів, шаф та інших меблів з їх поверхні необхідно заздалегідь зняти предмети, які можуть впасти.

3.7. Під час миття вікон забороняється ставати на підвіконня.

Необхідно користуватися інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами.

3.8. Виносити сміття та відходи дозволяється тільки у спеціальний контейнер.

3.9. Забороняється використовувати для миття віконних рам, меблів бензин, ацетон, скипидар та інші легкозаймісті і горючі рідини.

3.10. Забороняється сушити одяг або ганчірки на приладах опалювальної системи.

3.11. Забороняється заходити в приміщення, на яких є написи «Небезпечно для життя!», «Вхід заборонено!».

3.12. Не дозволяється користуватися несправними інструментами, інвентарем.

3.13. Не дозволяється переносити і пересувати предмети, вага яких перевищує встановлені граничні норми для жінок.

3.14. При нездужанні або отриманні травми необхідно звернутися до сестри медичної.

3.15. Прибирання у вечірній час, а також у затемненому приміщенні без достатнього освітлення забороняється.

3.16. Під час прибирання санвузлів за допомогою дезінфекційних засобів «Жавель Клейд» та «Дезактин» необхідно користуватися засобами індивідуального захисту. Миючі та дезінфекційні засоби необхідно тримати у закритому посуді з маркуванням.

3.17. У період карантину необхідно проводити загальні санітарні заходи відповідно до вказівок медпрацівника

3.18. Прибиральник службових приміщень повинен дотримуватися правил пожежної безпеки, правил безпечної роботи з інструментом і пристроями, правил електробезпеки, вимог санітарії та гігієни.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Після закінчення роботи прибиральник службових приміщень повинен:

4.1. Відключити електрообладнання та електроінструменти, що використовувалися під час роботи, від електромережі.

4.2. Очистити від бруду, промити і прибрати у відведене місце інструменти та обладнання.

4.3. Зняти та ретельно очистити одяг від забруднення. Засоби індивідуального захисту протерти і очистити від пилу.

4.4. Перевірити, чи вимкнені електроприлади, освітлення, чи закриті водопровідні крани.

4.5. Ретельно вимити обличчя та руки водою з милом.

4.6. Повідомити безпосереднього керівника про виявлені під час роботи недоліки.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі: загоряння електропроводки, ураження електричним струмом, пожежі.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно:

- припинити роботу;
- вжити заходів щодо відключення механізмів та обладнання від електромережі;
- обмежити доступ сторонніх осіб у небезпечну зону;
- повідомити директора або заступника директора з АГР;
- якщо є потерпілі, надати їм першу (долікарську) допомогу, покликати сестру медичну, за необхідності - викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад.

5.3. У разі виникнення пожежі необхідно:

- негайно повідомити про це пожежну службу за телефоном 101. При цьому потрібно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, своє прізвище;

- ужити заходів для евакуації людей, гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;

- повідомити про пожежу директора коледжу або заступника директора з АГР;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки;

- у разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.4. Правила користування вогнегасником

5.4.1. Вуглекислотні вогнегасники заповнені рідким діоксином вуглецю, яким можна гасити будь-які поверхні на невеликій площі.

5.4.2. Порошкові вогнегасники використовуються для гасіння раптових спалахів рідких, газоподібних та твердих речовин.

5.4.3. Порядок використання вогнегасника:

➤ Зірвати пломбу

➤ Висмикнути чеку

➤ Стати до осередку загоряння з навітряної сторони.

➤ Розтруб або шланг вогнегасника направити в осередок пожежі на відстань не менше 1.5 м

➤ Натиснути на важіль, приступити до гасіння

5.5. Правила безпеки при користуванні вогнегасником.

5.5.1. Не можна триматися за розтруб вуглекислотного вогнегасника незахищеними руками, оскільки суміш при виході охолоджується до -70°C . Приступаючи до гасіння, одягніть рукавиці.

5.5.2. Не варто гасити вуглекислотним вогнегасником одяг, що зайнявся на людині, оскільки вогнегасна речовина призводить до обмороження незахищених ділянок шкіри.

5.5.3. Не можна за допомогою вогнегасника гасити загоряння електрообладнання напругою вище 1000 В.

5.5.4. Не слід вдихати повітря під час користування вогнегасником, краще затримати дихання на кілька хвилин.

6. Перша долікарська допомога при нещасних випадках

6.1. Перша долікарська допомога при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані приведення до тями починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

6.2. Перша долікарська допомога при пораненні.

При пораненні накласти стерильний перев'язочний матеріал на рану і зав'язати її бинтом. Якщо стерильного перев'язочного матеріалу з якоїсь причини немає, то для перев'язки можна використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На поверхню ганчірки, що безпосередньо буде накладатися на рану, бажано накапати декілька крапель настоянки йоду, одержавши пляму розміром більше рани, після чого накласти ганчірку на рану.

6.3. Перша долікарська допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластиною, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою підв'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.

При підозрі перелому хребта потерпілого покласти на спину на дошку, зняті двері, дерев'яний щит, ноші тощо та прив'язати таким чином, щоб при транспортуванні тіло залишалося нерухомим. Категорично забороняється саджати потерпілого або ставити на ноги. Якщо поранений знаходиться без свідомості, його необхідно покласти на живіт, підклавши під верхню частину грудної клітки і лоб валики.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, чханні, рухах, туго забинтувати грудну клітку чи стягнути її рушником під час видиху.

6.4. Перша долікарська допомога при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробити ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробити спиртом або 3 % спиртовим марганцевим розчином.

При опіках третього ступеня (змертвіння шкірної тканини) накрити рану стерильною пов'язкою та викликати лікаря.

6.5. Перша долікарська допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вгору;
- рану закрити стерильним перев'язочним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4–5 хвилин. Якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку зі стерильного перев'язочного матеріалу чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
- у разі сильної кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосувати стискання кровоносних судин, які живлять поранену область, за

допомогою згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою. При великій втраті крові необхідно терміново викликати лікаря.