**Марганецький коледж**

**ДВНЗ «Національний гірничий університет»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я №33**

**з охорони праці під час проведення екскурсій**

**м. Марганець**

**2016 р.**

Марганецький коледж ДВНЗ «Національний гірничий університет»

**Затверджено**

Наказом директора

МК ДВНЗ «НГУ»

від 0712.2016 р. № 74 Г

Івановою В.І.

**І Н С Т Р У К Ц І Я №33**

**з охорони праці під час проведення екскурсій**

**м. Марганець**

**2016 р.**

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**з охорони праці під час проведення екскурсій**

**1.Загальні вимоги безпеки**

**1.1.** До екскурсії допускаються особи, які пройшли цільовий інструктаж з охорони праці. Вибирають такий об'єкт для екскурсій, на якому забезпечується повна безпека її проведення.

**1.2.** Керівники по проведенню екскурсій несуть повну відповідальність за дотриманням студентами правил з охорони праці та БЖД.

**1.3.** Керівники під час екскурсії повинні вести постійний нагляд за студентами щоб запобігти нещасним випадкам.

**1.4.** Категорично забороняється проводити екскурсії на відкритих і закритих розподільних пристроях під час грози, дощу, туману і в темний період доби.

**2. Вимоги безпеки перед початком проведення екскурсії:**

**2.1.** Перед кожною екскурсією студенти повинні ознайомитись із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, її маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно чітко дотримуватись під час проведення екскурсії.

**2.2.** Кількість студентів, які одночасно беруть участь в екскурсії, не повинна перевищувати 25 осіб.

**2.3.** Вирушаючи на екскурсію із студентами, керівник по проведенню екскурсії повинен мати при собі дорожню аптечку першої (долікарської) допомоги.

**2.4.** Допущені до екскурсії особи повинні бути відповідно одягнені, не мати при собі предметів, що створюють небезпеку під час проведення екскурсії.

**2.5.** Перед проведенням екскурсії керівнику обов’язково необхідно зробити перекличку студентів і відмітити присутніх.

**3. Вимоги безпеки під час проведення екскурсії:**

**3.1.** Другу перекличку і відмітку присутніх студентів проводить керівник по проведенню екскурсії після прибуття на місце екскурсії.

**3.2.** Якщо для доставки студентів до місця екскурсії, використовується громадський транспорт, посадку здійснюють групами під керівництвом дорослих. При цьому у транспортні засоби входять спочатку студенти, а потім особа, яка несе відповідальність за їх безпеку. У такому самому порядку здійснюється висадка студентів з транспортного засобу. Можна доставляти студентів до місця екскурсії також на спеціально виділених транспортних засобах. Для цього дозволяється використовувати автобуси і закриті вантажні машини.

**3.3.** Перевозити студентів на відкритих вантажних машинах категорично забороняється.

**3.4.** Під час екскурсії забороняється розпалювати багаття, щоб уникнути пожеж та опіків учасників екскурсії.

**3.5.** Забороняється під час екскурсії пити воду з відкритих водоймищ. Необхідно заздалегідь запропонувати взяти із собою (з дому) питну воду у поліетиленовій пляшці.

**3.6.** Під час екскурсії студентам забороняється знімати взуття і ходити босоніж.

**4. Вимоги безпеки після закінчення екскурсії:**

**4.1.** Після закінчення екскурсії, перед відправленням у зворотний шлях, керівники виводять усіх студентів з об'єкта екскурсії і перевіряють наявність їх за списком.

**4.2.** Після повернення з екскурсії ще раз перевіряють наявність студентів суворо за списком.

**5. Вимоги безпеки у аварійних ситуаціях:**

**5.1.** У випадку аварійної ситуації на місці екскурсії, керівники по проведенню екскурсії терміново виводять усіх студентів у безпечне місце та терміново перевіряють за списками наявність усіх учасників екскурсії.

**5.2.** При нещасному випадку усіх студентів виводять у безпечне місце, а потерпілому надають першу долікарську допомогу.

Лист ознайомлення з інструкцією ОП - під час проведення екскурсії

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім’я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують | Назва підрозділу (групи, класу) |  Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підпис |
| Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Інженер з ОП |  |  |  | Т.Б. Тарабанська |
| (посада розробника інструкції) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |

Погоджено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова профспілки МК ДВНЗ «НГУ» |  |  |  | О.В. Учаєва |
| (посада розробника інструкції) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |