**Марганецький коледж**

**Національного технічного університету**

**«Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. директора

Маганецького коледжу НТУ «ДП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Мажорова

Наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ № 69**

**з охорони праці при роботі з комп’ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою**

1. **Загальні вимоги**

1.1. До самостійної роботи з комп'ютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазмовою панеллю, LCD-дисплеєм та іншою оргтехнікою допускаються особи, які досягли 18 річного віку, пройшли медичний огляд, ознайомлені з інструкцією з охорони праці при роботі з оргтехнікою, не мають протипоказань за станом здоров'я.

1.2. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірне освітлення і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі, а також на екрані монітора за напрямом очей.

1.3. При роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою периферійною технікою не допускається розташування робочого місця в приміщеннях без природного освітлення, без наявності природної або штучної вентиляції.  
1.4. Кут нахилу екрана монітора або ноутбука по відношенню до вертикалі повинен складати 10-15 градусів, а відстань до екрана - 500-600 мм.  
1.5. Кут зору екрана повинен бути прямим і становити 90 градусів.  
1.6. Освітлення повинно бути змішаним (природним та штучним).  
1.7. У приміщенні кабінету і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне провітрювання.  
1.8. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти керівнику, у випадку поломки необхідно припинити роботу до усунення аварійних обставин. При виявленні можливої небезпеки, попередити оточуючих та негайно повідомити керівнику; утримувати в чистоті робоче місце, не захаращувати його сторонніми предметами.

2.**Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Оглянути і переконатися у справності обладнання, електропроводки. У разі виявлення несправностей, до роботи не приступати. Повідомити про це керівника і, тільки після усунення несправностей і його дозволу, приступити до роботи.  
2.2. Перевірити стан електричного шнура і вилки.

2.3. Перевірити справність вимикачів та інших органів управління персональним комп'ютером та оргтехніки.

2.4. При виявленні будь-яких несправностей, комп'ютер та оргтехніку не вмикати і негайно повідомити про це директора.

2.5. Включити монітор і перевірити стабільність і чіткість зображення на екрані, переконатися у відсутності запаху диму від комп'ютера та оргтехніки.

3. **Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Вмикайте і вимикайте комп'ютер, ноутбук та іншу оргтехніку тільки вимикачами, забороняється проводити вимкнення витягуванням вилки з розетки.  
3.2. Забороняється знімати захисні пристрої з обладнання і працювати без них.  
3.3. Не допускати до комп'ютера та оргтехніки сторонніх осіб, які не беруть участі в роботі.  
3.4. Забороняється переміщати та переносити системний блок, монітор, принтер, будь-яке обладнання, яке знаходиться під напругою.  
3.5. Забороняється будь-яке фізичне втручання у пристрій комп'ютера, принтера, сканера, ксерокса під час їх роботи.  
3.6. Забороняється залишати включене обладнання без нагляду.  
3.7. Забороняється класти предмети на комп'ютерне обладнання, монітори, екрани та оргтехніку.  
3.8. Суворо виконувати загальні вимоги з електробезпеки та пожежної безпеки.  
3.9. Під час усунення застрявання паперу на ксероксі чи принтері, задля уникнення ураження електрострумом, необхідно відключити обладнання від електромережі. Необхідно також вимикати обладнання від мережі при тривалому простої.  
3.10. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини комп'ютера, периферійних пристроїв, оргтехніки категорично забороняється. Ці роботи може виконувати тільки спеціаліст або інженер з комп’ютерних систем.  
3.11. Регламентовані перерви для відпочинку тривалістю 15 хвилин через кожні дві години.   
3.12. Про всі виявлені несправності та збої в роботі апаратури необхідно повідомити безпосередньо інженера з комп’ютерних систем або директора.

4. **Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Вимкнути комп'ютер, ноутбук, LCD-екран, принтер, ксерокс, сканер, колонки та іншу оргтехніку від електромережі.  
4.2. Прибрати робоче місце.   
4.3. Ретельно провітрити приміщення з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою.

5. **Вимоги техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в аварійних ситуаціях**

5.1. Якщо на металевих частинах обладнання виявлено напругу (відчуття струму), заземлюючий провід обірваний, необхідно вимкнути обладнання, негайно доповісти керівникові про несправності електрообладнання і без його вказівки до роботи не приступати.  
5.2. При припиненні подавання електроенергії, вимкнути обладнання.  
5.3. При появі незвичного звуку, запаху паленого, мимовільного відключення комп'ютера та оргтехніки, негайно припинити роботу і поставити до відома керівника.  
5.4. При виникненні пожежі негайно вимкнути обладнання, знеструмити електромережу за винятком освітлювальної мережі, повідомити про пожежу всім працюючим і приступити до гасіння осередку пожежі наявними засобами пожежогасіння.  
5.5. При нещасному випадку необхідно, насамперед, звільнити потерпілого від травмуючого фактора, звернутися до медпункту, зберегти, по можливості, місце травмування в тому стані, в якому воно було на момент травмування. При звільненні потерпілого від дії електроструму слідкуйте за тим, щоб самому не опинитися в контакті з токоведучою частиною та під напругою.

**РОЗРОБИВ:**

Заступник директора з НВР Н.О. Мажорова

**ПОГОДЖЕНО:**

Інженер з охорони праці А.П. Євдокимова