

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 75
з охорони праці для заступника директора
з навчально – виховної роботи

Марганець
2022

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 75
з охорони праці для заступника директора
з навчально-виховної роботи

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція з охорони праці (далі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові до дотримання вимоги з охорони праці для заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником директора з навчально-виховної роботи в приміщеннях, на території коледжу та в інших місцях, де він виконує доручену роботу.

1.3. Інструкція з охорони праці для заступника директора з навчально-виховної роботи розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», з урахуванням вимог «Правил пожежної безпеки в Україні», на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.4. Заступник директора з навчально-виховної роботи зобов'язаний дотримуватися вимог нормативно – правових актів України з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

1.5. До роботи на посаді заступника директора з навчально-виховної роботи допускаються особи, які досягли віку 18 років, мають педагогічну освіту та відповідний стаж роботи; пройшли перевірку знань з питань охорони праці; пройшли медичний огляд і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.

1.6. Заступник директора навчально-виховної роботи допускається до виконання службових обов'язків після проходження вступного інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, первинного інструктажу з техніки безпеки на робочому місці.

1.7. Навчання, підвищення кваліфікації та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності заступник директора з НВР проходить один раз на три роки у обласному закладі післядипломної

педагогічної освіти або у регіональному навчально-методичному центрі Державної служби України з питань ОП.

Навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки заступник директора з НВР проходить один раз на три роки у навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖ.

Навчання з електробезпеки заступник директора з НВР проходить в коледжі щорічно.

1.8. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- організовує і контролює виконання педагогічними працівниками коледжу заходів щодо створення здорових і безпечних умов під час проведення освітнього процесу;

- забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

- входить до складу комісії з перевірки знань;

- контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками;

- забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для педагогічних працівників коледжу, інструкцій з безпеки життєдіяльності під час навчання для здобувачів освіти, інструкцій з охорони праці для здобувачів освіти при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях;

- бере участь у розробці розділу з охорони праці колективного договору;

- контролює дотримання педагогічними працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

- контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, навчально-виробничих майстерень, спортзалів;

- здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

1.9. Заступник директора з НВР повинен:

- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки; правила користування електричними приладами, комп'ютером та оргтехнікою, ТЗН;

- мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги та надавати її потерпілим від нещасних випадків;

- один раз на рік проходити медогляд;

- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;

- негайно сповіщати директора коледжу про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я;

- вміти користуватись засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогашіння.

1.10. Заступник директора з НВР повинен знати основні небезпечні та шкідливі фактори, які можуть на нього вплинути під час виконання обов'язків:

- небезпека ураження електричним струмом;
- недостатня освітленість робочої зони;
- перенапруження зорових аналізаторів.

1.11. Заступник директора з НВР має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я, а також життя та здоров'я оточуючих.

1.12. Працівник, який порушив вимоги інструкції з охорони праці, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України – дисциплінарну, матеріальну або адміністративну, в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

Перед початком роботи заступник директора з НВР повинен:

2.1. Ввімкнути освітлення в приміщенні, переконатися в правильній роботі світильників.

2.2. Провести підготовку робочої зони до проведення роботи:

- за допомогою зовнішнього огляду переконатися у відсутності пошкоджень шнурів живлення та корпусів персонального комп'ютера і оргтехніки, візуально перевірити справність електричних вимикачів та розеток;

- перевірити справність та зручність розташування меблів, обладнання, наявність необхідних для роботи матеріалів.

У разі виявлення пошкоджень та несправностей персонального комп'ютера, засобів оргтехніки, меблів, приладів, електричних розеток устаткування вмикати забороняється.

2.3. Оглянути навчальні кабінети коледжу з метою виявлення небезпечних для життя і здоров'я учасників освітнього процесу факторів.

2.4. У разі виявлення порушень або несправностей меблів, обладнання, ТЗН, комп'ютерної техніки, шнурів живлення повідомити заступнику директора з АГР.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Під час роботи заступник директора з навчально-виховної роботи повинен:

3.1. Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками.

3.2. Організовувати і контролювати виконання педагогічними працівниками коледжу заходів щодо створення здорових і безпечних умов під час проведення освітнього процесу; не допускати порушень правил трудового розпорядку, охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.3. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки; правила користування електричними приладами, комп'ютером та оргтехнікою, ТЗН.

3.4. негайно сповіщати директору коледжу про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я.

3.5. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку зі студентом вжити заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу.

3.6. Дотримуватися правил пожежної безпеки, знати шляхи евакуації при пожежі, вміти користуватися первинними засобами пожежогашіння.

3.7. Дотримуватися чистоти та порядку на робочому місці:

- не захаращувати устаткування предметами, які зменшують тепловіддачу засобів оргтехніки;

- не захаращувати шляхи евакуації паперами, книгами, сторонніми предметами.

3.8. Для уникнення травмування і попередження небезпечних ситуацій при роботі з електричним обладнанням слід дотримуватися наступних заходів безпеки:

- при відсутності на робочому місці відключати електроживлення електроприладів, персонального комп'ютера, засобів оргтехніки, за винятком обладнання, призначеного до цілодобової роботи;

- не підключати до електромережі та не відключати від неї електричні прилади і обладнання вологими та мокрими руками;

- не порушувати послідовність вмикання та вимикання комп'ютера, засобів оргтехніки;

- користуватися при роботі тільки справними електричним обладнанням.

3.9. При роботі з використанням комп'ютера дотримуватися правил його експлуатації та вимог Інструкції з охорони праці для працівників коледжу при роботі на персональному комп'ютері.

3.10. При роботі з використанням ксерокса дотримуватися правил його експлуатації та вимог Інструкції з охорони праці при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Після закінчення роботи заступник директора з НВР повинен:

4.1. Відключити від електричної мережі персональний комп'ютер та оргтехніку, електричні прилади.

4.2. Привести в порядок робоче місце, прибрати документацію у місця, відведені для її зберігання.

4.3. Провести провітрювання, зачинити вікна, фрамуги.

4.4. Перевірити протипожежний стан робочого кабінету.

4.5. Вимкнути всі освітлювальні прилади.

4.6. Закрити двері на ключ, здати його сторожу.

4.7. Про всі недоліки, виявлені під час роботи, повідомити директору коледжу або його заступнику з АГР.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі: пожежі, ураження електричним струмом, загоряння електропроводки.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно:

- припинити роботу;
- вжити заходів щодо відключення електроприладів та обладнання від електромережі;
- обмежити доступ сторонніх осіб у небезпечну зону;
- повідомити директора закладу освіти або заступника директора з АГР;
- якщо є потерпілі, надати їм першу (долікарську) допомогу, за необхідності, викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад.

5.3. У разі виявлення пошкоджень та несправностей персонального комп'ютера або засобів оргтехніки потрібно негайно відключити комп'ютер, оргтехніку від електричної мережі та повідомити про це заступнику директора з АГР.

5.4. У разі виникнення пожежі необхідно:

- негайно повідомити пожежну службу за телефоном 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, своє прізвище;
- вимкнути електроживлення;
- вжити заходів для гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;
- повідомити про пожежу директору коледжу або заступнику директора з АГР;
- у разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.5. Правила користування вогнегасником.

5.5.1. Вуглекислотні вогнегасники заповнені рідким діоксином вуглецю, яким можна гасити будь-які поверхні на невеликій площі.

5.5.2. Порошкові вогнегасники використовуються для гасіння раптових спалахів рідких, газоподібних та твердих речовин.

5.5.3. Порядок використання вогнегасника:

- Зірвати пломбу.
- Висмикнути чеку.
- Стати до осередку загоряння з навітряної сторони.
- Розтруб або шланг вогнегасника направити в осередок пожежі на відстань не менше 1.5м.

- Натиснути на важіль (відкрити вентиль) і приступити до гасіння.

5.6. Заходи безпеки при використанні вогнегасника.

5.6.1. Не можна триматися за розтруб вуглекислотного вогнегасника незахищеними руками, оскільки суміш при виході охолоджується до -70°C . Приступаючи до гасіння, необхідно одягнути цупкі рукавиці.

5.6.2. Не варто гасити вуглекислотним вогнегасником одяг, що зайнявся на людині, оскільки вогнегасна речовина приводить до обмороження незахищених ділянок шкіри.

5.6.3. Не можна за допомогою вогнегасника гасити загоряння електрообладнання напругою вище 1000 В.

5.6.4. Після вдалого гасіння пожежі необхідно провітрити приміщення.

5.6.5. Не слід вдихати повітря під час безпосереднього користування вогнегасником, краще затримати дихання на кілька хвилин.

5.7. Порядок дій щодо надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків.

5.7.1. Перша долікарська допомога при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути потерпілого від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані приведення до тями починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.7.2. Перша долікарська допомога при пораненні.

При пораненні необхідно накласти стерильний перев'язочний матеріал на рану і зав'язати її бинтом. Якщо стерильного перев'язочного матеріалу з якоїсь причини немає, то для перев'язки можна використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На поверхню ганчірки, що безпосередньо буде накладатися на рану, бажано накапати декілька крапель настоянки йоду, одержавши пляму розміром більше рани, після чого накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настоянку йоду при забруднених ранах.

5.7.3. Перша долікарська допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок пошкоджену кінцівку необхідно закріпити шиною, фанерною пластиною, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою підв'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або чи холодною водою) бо зробити холодну примочку.

При підозрі перелому хребта потерпілого необхідно покласти на спину на дошку, дерев'яний щит, ноші тощо та прив'язати таким чином, щоб при транспортуванні тіло залишалось нерухомим. Категорично забороняється

саджати потерпілого або ставити на ноги. Якщо поранений знаходиться без свідомості, його необхідно покласти на живіт, підклавши під верхню частину грудної клітки і лоб валики.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати грудну клітку чи стягнути її рушником під час видиху.

5.7.4. Перша долікарська допомога при теплових опіках

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробити ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробити спиртом або 3 % спиртовим марганцевим розчином.

При опіках третього ступеня (змертвіння шкірної тканини) накрити рану стерильною пов'язкою та викликати лікаря.

5.7.5. Перша допомога при кровотечі

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вгору;
- рану закрити стерильним перев'язочним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хвилин. Якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку зі стерильного перев'язочного матеріалу чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- у разі сильної кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосувати стискання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою. При великій кровотечі терміново викликати лікаря.