

Відокремлений структурний підрозділ  
«Марганецький фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

**ІНСТРУКЦІЯ № 77**  
**з охорони праці для головного бухгалтера**

**Марганець**  
**2022**

Відокремлений структурний підрозділ  
«Марганецький фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

## **ІНСТРУКЦІЯ № 77 з охорони праці для головного бухгалтера**

### **1. Загальні положення**

1.1. Дана інструкція з охорони праці ( далі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові до дотримання вимоги з охорони праці для головного бухгалтера.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт головним бухгалтером в приміщеннях, на території коледжу та в інших місцях, де він виконує доручену роботу.

1.3. Інструкція з охорони праці для головного бухгалтера розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», з урахуванням вимог «Правил пожежної безпеки в Україні», на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.4. Головний бухгалтер зобов'язаний дотримуватися вимог нормативно-правових актів України з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

1.5. До роботи на посаді головного бухгалтера допускаються особи, які досягли віку 18 років, мають відповідну освіту та стаж роботи; пройшли перевірку знань з питань охорони праці; пройшли медичний огляд та не мають будь – яких медичних протипоказань.

1.6. Головний бухгалтер допускається до виконання службових обов'язків після проходження вступного інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, первинного інструктажу з техніки безпеки на робочому місці.

Повторний інструктаж на робочому місці проводиться заступником директора з НВР кожні 6 місяців.

При перерві в роботі більше 60 календарних днів, при введенні в дію нових нормативно - правових актів з охорони праці, при зміні умов праці або

характеру роботи, при порушеннях працівниками закладу освіти правил техніки безпеки проводиться позаплановий інструктаж. Результати інструктажів заносяться в «Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці».

1.7. Навчання та перевірку знань з питань охорони праці головний бухгалтер проходить один раз на три роки, навчання з електробезпеки та навчання з пожежної безпеки – щорічно.

1.8. Заступник директора з НВР повинен:

- знати та виконувати вимоги нормативно - правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки; правила користування електричними приладами, комп'ютером та оргтехнікою;
- один раз на рік проходити медогляд;
- виконувати тільки ту роботу, яка входить в його службові обов'язки;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці;
- негайно сповіщати директору коледжу про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я;
- надавати першу(долікарську) допомогу потерпілим від нещасних випадків;
- вміти користуватись засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогашіння.

1.9. Головний бухгалтер повинен знати основні небезпечні та шкідливі фактори, які можуть на нього вплинути під час виконання обов'язків:

- небезпека ураження електричним струмом при використанні несправних електричних приладів, периферійних пристроїв комп'ютера;
- іонізуючі, неіонізуючі та електромагнітні поля при роботі на персональному комп'ютері;
- порушення гостроти зору при недостатньому освітленні робочого місця;
- перенапруження зорових аналізаторів при тривалій роботі з документами і на персональному комп'ютері.

1.10. Головний бухгалтер має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я, а також для життя та здоров'я оточуючих.

1.11. Головний бухгалтер, який допустив невиконання або порушення правил, зазначених інструкцією з охорони праці для головного бухгалтера, притягується до відповідальності у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку та, при необхідності, підлягає позачерговій перевірці знань норм і правил охорони праці.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

Перед початком роботи головний бухгалтер повинен:

2.1. Ввімкнути освітлення в приміщенні, переконатися в правильній роботі світильників.

2.2. Оглянути своє робоче місце з метою виявлення небезпечних для життя та здоров'я факторів.

2.3. Провести підготовку робочої зони до проведення роботи:

- за допомогою зовнішнього огляду переконатися у відсутності пошкоджень шнурів живлення та корпусів персонального комп'ютера і оргтехніки, візуально перевірити справність електричних вимикачів та розеток.

- перевірити справність та зручність розташування меблів, обладнання, наявність необхідних для роботи матеріалів.

2.4. Повідомити про виявлені недоліки заступнику директора з АГР.

2.5. У разі виявлення пошкоджень та несправностей персонального комп'ютера, засобів оргтехніки, меблів, приладів, електричних розеток устаткування вмикає забороняється.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

Під час роботи головний бухгалтер повинен:

3.1. Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками.

3.2. Знати та виконувати вимоги нормативно - правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки; правила користування електричними приладами, комп'ютером та оргтехнікою.

3.3. негайно сповіщати директору коледжу про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я.

3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки, знати шляхи евакуації при пожежі, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

3.5. Дотримуватися чистоти та порядку на робочому місці:

- не захаращувати устаткування предметами, які зменшують тепловіддачу засобів оргтехніки;

- не захаращувати шляхи евакуації паперами, книгами, сторонніми предметами.

3.6. Для уникнення травмування і попередження небезпечних ситуацій при роботі з електричним обладнанням слід дотримуватися наступних заходів безпеки:

- при відсутності на робочому місці відключати електроживлення електроприладів, персонального комп'ютера, засобів оргтехніки, за винятком обладнання, призначеного до цілодобової роботи;

- не підключати до електромережі та не відключати від неї електричні прилади і обладнання вологими та мокрими руками;

- не порушувати послідовність вмикання та вимикання комп'ютера, засобів оргтехніки;

- користуватися при роботі тільки справними електричним обладнанням.

3.7. При роботі на персональному комп'ютері дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом, правил його експлуатації та

вимог Інструкції з охорони праці для працівників коледжу при роботі на персональному комп'ютері.

3.8. При роботі з використанням ксерокса дотримуватися правил його експлуатації та вимог «Інструкції з охорони праці при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою».

3.9. При тривалій роботі з документацією і на персональному комп'ютері, з метою зниження стомлення зорового аналізатора, а також запобігання розвитку стомлення від тривалого перебування у незмінній позі, через кожну годину безперервної роботи слід робити перерву на 10-15 хвилин, під час якої слід виконувати простий комплекс вправ для очей.

3.10. Враховуючи роз'їзний характер роботи, головний бухгалтер установи повинен знати та неухильно виконувати Правила дорожнього руху, а також дотримуватися всіх заходів безпеки під час користування громадським транспортом.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Після закінчення роботи головний бухгалтер повинен:

4.1. Відключити від електричної мережі персональний комп'ютер та оргтехніку, електричні прилади.

4.2. Привести в порядок робоче місце; прибрати документацію у місце, відведені для її зберігання.

4.3. Провести провітрювання приміщення, зачинити вікна, фрамуги.

4.4. Перевірити протипожежний стан робочого кабінету.

4.5. Вимкнути всі освітлювальні прилади.

4.6. Закрити двері на ключ, здати його сторожу.

4.7. Про всі недоліки, виявлені під час роботи, повідомити директору коледжу або його заступнику з АГР.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі: пожежі, ураження електричним струмом, загоряння електропроводки.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно:

- припинити роботу;

- вжити заходів щодо відключення електроприладів та обладнання від електромережі;

- обмежити доступ сторонніх осіб у небезпечну зону;

- повідомити директора закладу освіти або заступника директора з АГР;

- якщо є потерпілі, надати їм першу (долікарську) допомогу, викликати медсестру; за необхідності - викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад.

5.3. У разі виявлення пошкоджень та несправностей персонального комп'ютера або засобів оргтехніки потрібно негайно відключити комп'ютер,

оргтехніку від електричної мережі та повідомити про це заступнику директора з АГР.

5.4. При отриманні травми, отруєнні або раптовому захворюванні, необхідно негайно припинити роботу і звернутися за допомогою до медсестри, повідомити про це директору коледжу.

5.5. У разі виникнення пожежі необхідно:

- негайно повідомити пожежну службу за телефоном 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, своє прізвище;

- вимкнути електроживлення;

- вжити заходів для гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;

- повідомити про пожежу директору коледжу або заступнику директора з АГР;

- у разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.6. Правила користування вогнегасником.

5.6.1. Вуглекислотні вогнегасники заповнені рідким діоксином вуглецю, яким можна гасити будь-які поверхні на невеликій площі.

5.6.2. Порошкові вогнегасники використовуються для гасіння раптових спалахів рідких, газоподібних та твердих речовин.

5.6.3. Порядок використання вогнегасника:

- Зірвати пломбу.

- Висмикнути чеку.

- Стати до осередку загоряння з навітряної сторони.

- Розтруб або шланг вогнегасника направити в осередок пожежі на відстань не менше 1.5 м.

- Натиснути на важіль (відкрити вентиль) і приступити до гасіння.

5.7. Заходи безпеки при використанні вогнегасника.

5.7.1. Не можна триматися за розтруб вуглекислотного вогнегасника незахищеними руками, оскільки суміш при виході охолоджується до  $-70^{\circ}\text{C}$ . Приступаючи до гасіння, необхідно одягнути цупкі рукавиці.

5.7.2. Не варто гасити вуглекислотним вогнегасником одяг, що зайнявся на людині, оскільки вогнегасна речовина приводить до обмороження незахищених ділянок шкіри.

5.7.3. Не можна за допомогою вогнегасника гасити загоряння електрообладнання напругою вище 1000 В.

5.7.4. Після вдалого гасіння пожежі необхідно провітрити приміщення.

5.7.5. Не слід вдихати повітря під час безпосереднього користування вогнегасником, краще затримати дихання на кілька хвилин.

5.8. Порядок дій щодо надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків.

5.8.1. Перша долікарська допомога при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від

джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути потерпілого від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані приведення до тями починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

#### 5.8.2. Перша долікарська допомога при пораненні.

При пораненні необхідно накласти стерильний перев'язочний матеріал на рану і зав'язати її бинтом. Якщо стерильного перев'язочного матеріалу з якоїсь причини немає, то для перев'язки можна використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На поверхню ганчірки, що безпосередньо буде накладатися на рану, бажано накапати декілька крапель настоянки йоду, одержавши пляму розміром більше рани, після чого накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настоянку йоду при забруднених ранах.

#### 5.8.3. Перша долікарська допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок пошкоджену кінцівку необхідно закріпити шиною, фанерною пластиною, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою підв'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або чи холодною водою) бо зробити холодну примочку.

При підозрі перелому хребта потерпілого необхідно покласти на спину на дошку, дерев'яний щит, ноші тощо та прив'язати таким чином, щоб при транспортуванні тіло залишалось нерухомим. Категорично забороняється саджати потерпілого або ставити на ноги. Якщо поранений знаходиться без свідомості, його необхідно покласти на живіт, підклавши під верхню частину грудної клітки і лоб валики.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати грудну клітку чи стягнути її рушником під час видиху.

#### 5.8.4. Перша долікарська допомога при теплових опіках

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробити ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробити спиртом або 3 % спиртовим марганцевим розчином.

При опіках третього ступеня (змертвіння шкірної тканини) накрити рану стерильною пов'язкою та викликати лікаря.

#### 5.8.5. Перша допомога при кровотечі

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вгору;

- рану закрити стерильним перев'язочним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4–5 хвилин. Якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку зі стерильного перев'язочного матеріалу чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- у разі сильної кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосувати стискання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою. При великій кровотечі терміново викликати лікаря.