

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 79
з охорони праці для адміністратора бази даних ЄДЕБО

Марганець

2022

Відокремлений структурний підрозділ
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ІНСТРУКЦІЯ № 79
з охорони праці для адміністратора бази даних ЄДЕБО

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці (далі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання вимоги з охорони праці для адміністратора бази даних ЄДЕБО.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».

1.3. До самостійної роботи адміністратором даних ЄДЕБО (далі - адміністратор) допускається особа, яка досягла віку 18 років, пройшла медичний огляд, не має медичних протипоказань.

1.4. Адміністратор допускається до роботи після проходження вступного інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, первинного інструктажу з техніки безпеки безпосередньо на робочому місці.

Повторний інструктаж на робочому місці проводиться кожні 6 місяців.

При перерві в роботі більше 60 календарних днів, при введенні в дію нових нормативно-правових актів з охорони праці, при зміні умов праці або характеру роботи, при порушеннях працівниками закладу освіти правил техніки безпеки проводиться позаплановий інструктаж.

Інструктажі з охорони праці проводяться особами, на яких покладено ці обов'язки. Результати інструктажів заносяться в «Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці». Після проходження інструктажів ставляться підписи особи, яка інструктує, та працівника.

1.5. Навчання та перевірку знань з питань охорони праці адміністратор бази даних ЄДЕБО проходить 1 раз на 3 роки, навчання з електробезпеки та навчання з пожежної безпеки – щорічно.

1.6. Адміністратор бази даних ЄДЕБО повинен:

- дотримуватися вимог цієї інструкції;

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників;
- дбайливо ставитися до оргтехніки;
- дотримуватися чистоти та порядку на своєму робочому місці;
- один раз на рік проходити медогляд;
- виконувати тільки ту роботу, яка входить в його службові обов'язки;
- не виконувати вказівки, які суперечать правилам охорони праці;
- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з електробезпеки, пожежної безпеки, правила користування оргтехнікою;
- негайно сповіщати директора коледжу про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожен нещасний випадок, що стався в закладі освіти, або про погіршення стану свого здоров'я;
- вміти користуватись засобами індивідуального та колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння;
- вміти надавати першу долікарську допомогу постраждалим від нещасного випадку.

1.7. Адміністратор бази даних ЄДЕБО повинен знати основні небезпечні та шкідливі фактори, які можуть на нього вплинути під час виконання обов'язків:

- небезпека ураження електричним струмом;
- небезпека травмування рухомими частинами периферійних пристроїв і засобів оргтехніки;
- підвищений рівень електромагнітного випромінювання;
- недостатня освітленість робочої зони;
- високий рівень шуму;
- перенапруження зорових аналізаторів.

1.8. Графік роботи адміністратора встановлюється згідно правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.9. Адміністратор бази даних ЄДЕБО має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я, а також для життя та здоров'я людей, що його оточують.

1.10. Працівник, який порушив вимоги інструкції з охорони праці, несе відповідальність згідно з чинним законодавством України – дисциплінарну, матеріальну або адміністративну, в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

Перед початком роботи адміністратор бази даних ЄДЕБО повинен:

2.1. Прибрати з робочого місця сторонні предмети, які не потрібні для виконання поточних завдань (папки, коробки).

2.2. За допомогою зовнішнього огляду переконатися у відсутності механічних пошкоджень шнурів живлення та корпусів засобів оргтехніки та електрообладнання.

2.3. Перевірити справність і зручність розташування меблів, зручність розміщення обладнання на робочому місці, наявність необхідних для роботи матеріалів.

2.4. Перевірити освітленість робочого місця.

2.5. У разі виявлення пошкоджень та несправностей персонального комп'ютера, засобів оргтехніки, меблів, приладів, електричних кабелів та іншого обладнання устаткування вмикати забороняється.

2.6. Про виявлені недоліки необхідно повідомити заступнику директора з АГР.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Адміністратор бази даних ЄДЕБО під час робіт зобов'язаний:

3.1. Утримувати в порядку робоче місце.

3.2. Утримувати вільними проходи до робочих місць, не захаращувати устаткування предметами, які зменшують тепловіддачу засобів оргтехніки.

3.3. Стежити за справністю устаткування, дотримуватися правил його експлуатації та вимог інструкцій:

- Інструкції з охорони праці при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою - при роботі з ксероксом;

- Інструкції з охорони праці для працівників коледжу - при роботі на персональному комп'ютері.

3.4. При відсутності на робочому місці відключати від електроживлення комп'ютер, засоби оргтехніки та інше устаткування, за винятком обладнання, призначеного для цілодобової роботи.

3.5. Відключати засоби оргтехніки від мережі, тільки тримаючись за вилку штепсельного з'єднання.

3.6. Виконувати санітарні вимоги і дотримуватися режимів роботи та відпочинку.

3.7. Під час роботи не дозволяється:

- торкатися до рухомих частин засобів оргтехніки та іншого обладнання;

- працювати при знятих або пошкоджених кожухах засобів оргтехніки;

- працювати при недостатній освітленості робочого місця;

- торкатися елементів обладнання вологими або мокрими руками.

3.8. Під час роботи адміністратор бази даних ЄДЕБО повинен дотримуватися правил особистої гігієни, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог даної інструкції.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Після закінчення роботи адміністратор бази даних ЄДЕБО повинен:

4.1. Відключити від електромережі засоби оргтехніки та інше устаткування, крім обладнання, яке призначене до цілодобової роботи.

4.2. Привести в порядок своє робоче місце, звертаючи особливу увагу на його протипожежний стан.

4.3. Зачинити вікна, вимкнути освітлення.

4.4. Закрити приміщення і здати ключі сторожу.

4.5. У випадку виявлення несправностей меблів, обладнання, електромережі повідомити про це заступнику директора з АГР.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі: загоряння ізоляції, ураження електричним струмом, пожежі.

5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно:

- припинити роботу;
- вжити заходів щодо відключення електроприладів та оргтехніки від електромережі;
- обмежити доступ сторонніх осіб у небезпечну зону;
- повідомити директора закладу освіти або заступника директора з АГР;
- якщо є потерпілі, надати їм першу долікарську допомогу, за необхідності - викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів для транспортування постраждалого в найближчий лікарняний заклад.

5.3. У разі виникнення пожежі:

- негайно повідомити про це пожежну службу за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, своє прізвище;
- ужити заходів для евакуації людей, гасіння пожежі та збереження матеріальних цінностей;
- повідомити про пожежу директора коледжу або заступника директора з АГР;
- у разі необхідності викликати інші рятувальні служби.

5.4. Правила користування вогнегасником

5.4.1. Вуглекислотні вогнегасники заповнені рідким діоксином вуглецю, яким можна гасити будь-які поверхні на невеликій площі.

5.4.2. Порошкові вогнегасники використовуються для гасіння раптових спалахів рідких, газоподібних та твердих речовин.

5.5.3. Порядок використання вогнегасника:

- Зірвати пломбу.
- Висмикнути чеку.
- Стати до осередку загоряння з навітряної сторони.
- Розтруб або шланг вогнегасника направити в осередок пожежі на відстань не менше 1.5м.
- Натиснути на важіль (відкрити вентиль) і приступити до гасіння.

5.5.4. Заходи безпеки при використанні вогнегасника.

5.5.4.1. Не можна триматися за розтруб вуглекислотного вогнегасника незахищеними руками, оскільки суміш при виході охолоджується до -70°C . Приступаючи до гасіння, необхідно одягнути цупкі рукавиці.

5.5.4.2. Не варто гасити вуглекислотним вогнегасником одяг, що зайнявся на людині, оскільки вогнегасна речовина призводить до обмороження незахищених ділянок шкіри.

5.5.4.3. Не можна за допомогою вогнегасника гасити загоряння електрообладнання напругою вище 1000 В.

5.5.4.4. Після вдалого гасіння пожежі необхідно провітрити приміщення.

5.5.4.5. Не слід вдихати повітря під час безпосереднього користування вогнегасником, краще затримати дихання на кілька хвилин.

5.6. Порядок дій щодо надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків.

5.6.1. Перша долікарська допомога при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення відтягнути його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані приведення до тями починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

5.6.2. Перша долікарська допомога при пораненні

При пораненні накласти стерильний перев'язочний матеріал на рану і зав'язати її бинтом. Якщо стерильного перев'язочного матеріалу з якоїсь причини немає, то для перев'язки можна використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На частину ганчірки, що безпосередньо буде накладатися на рану, бажано накапати декілька крапель настоянки йоду, одержавши пляму розміром більше рани, після чого накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настоянку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.6.3. Перша долікарська допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок пошкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластиною, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.

При переломі черепа прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.

При підозрі перелому хребта потерпілого покласти на спину на дошку, зняті двері, дерев'яний щит, ноші тощо та прив'язати таким чином, щоб при транспортуванні тіло залишалось нерухомим. Категорично забороняється саджати потерпілого або ставити на ноги. Якщо поранений знаходиться без свідомості, то його покласти на живіт, підклавши під верхню частину грудної клітки і лоб валики.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, туго забинтувати грудну клітку чи стягнути її рушником під час видиху.

5.6.4. Перша долікарська допомога при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробити ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробити спиртом або 3% марганцевим розчином.

При опіках третього ступеня (змертвіння шкірної тканини) накрити рану стерильною пов'язкою та викликати лікаря.

5.6.5. Перша долікарська допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вгору;
- рану закрити стерильним перев'язочним матеріалом, складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4–5 хвилин. Якщо кровотеча зупинилася - не знімаючи накладеного матеріалу покласти на нього ще одну подушечку зі стерильного перев'язочного матеріалу чи шматок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- у разі сильної кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосувати стискання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою. При великій втраті крові слід терміново викликати лікаря.

5.4. При виявленні напруги на корпусі апаратури, устаткування, трубопроводах необхідно припинити роботу і повідомити про це заступнику директора з АГР.

5.5. Порядок дій щодо надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків.

5.5.1. Перша долікарська допомога при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу потрібно зробити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані приведення до тями слід починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.