

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МАРГАНЕЦЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор  
ВСП «Марганецький фаховий коледж  
НТУ «ДП»

\_\_\_\_\_ В.І. Іванова

Введено в дію  
наказом від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Педагогічну раду**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Марганецький фаховий коледж**  
**Національного технічного університету**  
**«Дніпровська політехніка»**

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_

Марганець

2021

## *Зміст*

1. Загальні положення .....	3
2. Порядок створення та регламент роботи педагогічної ради .....	4
3. Повноваження Педагогічної ради .....	6
4. Виконання рішень педагогічної ради .....	7

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління Коледжу, створеним для спільного обговорення навчальної, виховної та методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності Коледжу.

1.2. В своїй діяльності Педагогічна рада керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основні функції Педагогічної ради реалізується шляхом демократичного та колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

1.4. Робота Педагогічної ради будується на принципах:

– принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);

– принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);

– принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);

– принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);

– принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчальної, виховної, організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

– принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

– принцип оптимізації (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

– принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

– принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

– принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

1.5. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів присутніх та вважаються правочинними за присутності на ній не менше 2/3 від загальної кількості педагогічних працівників.

1.6. Поряд із загальними педагогічними радами можуть збиратись малі Педагогічні ради для рішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3. До складу Педагогічної ради за посадами входять заступники директора, завідувач відділенням, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівник виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники з числа здобувачів освіти обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Педагогічні працівники Коледжу, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.5. Головою Педагогічної ради є директор, який головує на засіданнях Педагогічної ради.

2.6. Голова Педагогічної ради планує й контролює її роботу, проводить засідання та здійснює систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях ради, несе відповідальність за виконання її завдань.

2.7. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік на першому засідання цього

ж навчального року. Діяльність секретаря базується на громадських засадах. До обов'язків секретаря входить:

- ✓ організація роботи Педагогічної ради і забезпечення оформлення її рішень;
- ✓ участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- ✓ здійснення контролю підготовки засідань Педагогічної ради;
- ✓ підготовка інформації і звітність про діяльність Педагогічної ради;
- ✓ моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформування за його результатами голови та членів Педагогічної ради;
- ✓ підготовка звітних матеріалів про роботу Педагогічної ради;
- ✓ виконання інших завдань голови Педагогічної ради.

2.8. Організаційною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз у два місяця.

2.9. Час, місце й порядок денний засідання Педагогічної ради повідомляються методистом Коледжу не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

2.10. Для підготовки та проведення Педагогічної ради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від виниклої проблеми).

2.11. Робота Педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи Педагогічної ради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором Коледжу. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб Коледжу.

2.12. Кожне питання порядку денного ретельно готується відповідальними за його підготовку. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проектами рішень завчасно.

2.13. До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників.

2.14. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом засідання, який підписується головою ради та секретарем. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення. Протоколи Педагогічної ради є документами постійного зберігання, які зберігаються у справах Коледжу та здаються по акту при прийомі та здачі справ Коледжу. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

2.15. З питань, які обговорюються на засіданні Педагогічної ради, приймаються рішення з вказуванням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

2.16. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

- 3.1. Педагогічна рада розглядає, обговорює та погоджує:
- ✓ стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
  - ✓ розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
  - ✓ визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - ✓ заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку фахівців;
  - ✓ плани роботи Коледжу та Педагогічної ради;
  - ✓ стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи в Коледжі;
  - ✓ удосконалення форм і методів навчання студентів;
  - ✓ стан роботи на відділені та її підсумки, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
  - ✓ стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з підприємствами, які забезпечують проходження виробничої технологічної практики студентів;
  - ✓ питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі;
  - ✓ обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - ✓ досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;
  - ✓ впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
  - ✓ стан профорієнтаційної роботи в коледжі;
  - ✓ питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
  - ✓ пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;

- ✓ питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- ✓ концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;
- ✓ за поданням директора надає згоду на призначення голів циклових комісій;
- ✓ затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- ✓ приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- ✓ питання охорони праці та безпеки життєдіяльності

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Коледжу.

3.3. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі виносяться на Педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають бути повідомлені про це не пізніше ніж за тиждень.

#### ***4. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ***

4.1. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу або особи, яка виконує його повноваження.

4.2. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

4.4. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

Заступник директора з НВР

Н.О. Мажорова

Методист

Н.О. Мазурова