

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МАРГАНЕЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ
«ДП»

_____ В.І. Іванова

Введено в дію

наказом від « ____ » _____ 2021р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про наркологічний пост
Відокремленого структурного підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від « ____ » _____ 2021р. № ____

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування

Протокол від « ____ » _____ 2021р. № ____

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання наркологічного поста	3
3. Функції наркологічного поста	4
4. Права і обов'язки наркологічного поста	4
5. Форми звітності і обліку діяльності наркологічного поста.....	5
6. Документація наркологічного поста	5
7. Прикінцеві положення	6

I. Загальні положення

1.1. Наркологічний пост організовується з метою проведення комплексної профілактичної роботи щодо формування у студентів навичок здорового способу життя і стійкого морально-психологічного неприйняття зловживання психоактивних речовин, а також активного залучення студентів, викладачів та інших працівників коледжу до проведення антиалкогольних і антинаркологічних заходів, пропаганди здорового способу життя.

1.2. Для здійснення своєї діяльності наркологічний пост керується Конвекцією про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» від 22 вересня 2005 року № 2899-IV зі змінами, Наказом МОН «Про заборону тютюнокуріння в навчальних закладах і установах Міністерства освіти і науки України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді» від 08.11.2004р. N 855 та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, використовує методичні рекомендації і розробки по профілактиці соціально-негативних явищ, взаємодіє з іншими державними та громадськими організаціями.

1.3. Склад наркологічного посту щорічно на початку календарного року визначається наказом директора коледжу. Як правило, керівником посту є заступник директора з НВР, до складу наркопоста входять: медичний працівник, практичний психолог, завідувач відділенням, викладач дисципліни «Безпека життєдіяльності».

II. Основні завдання наркологічного поста

2.1. Профілактика і попередження поширення випадків алкоголізму і наркоманії серед студентів коледжу.

2.2. Поширення інформації про негативний вплив алкоголю, паління, наркотиків і інших психотропних речовин та одурманюючих засобів.

2.3. Пропаганда здорового способу життя.

2.4. Проведення профілактичних заходів відносно неблагополучних сімей студентів, де батьки схильні, або злісно вживають спиртні напої або наркотичні речовини.

2.5. Надання консультативно-діагностичної та соціально-правової допомоги підліткам «групи ризику», а також їх батькам (законним представникам), з питань своєчасного виявлення і корекції наслідків зловживання психоактивних речовин.

2.6. Надання особистісно-орієнтованої педагогічної, психологічної допомоги студентам з формування та розвитку життєвих соціально-прийнятних навичок.

III. Функції наркологічного поста

3.1. Наркологічний пост здійснює комплекс заходів спрямованих на профілактику зловживання психоактивних речовин в підлітковому середовищі, проводить профілактичні акції, масові заходи, виховні години, бесіди, конкурси, організовує виставки та використовує у своїй діяльності інші форми профілактичної роботи, а також, організовує інформаційно-просвітницьку роботу серед студентів у відповідності з діючими законодавчими, нормативно - правовими актами України.

3.2. Організація психолого-педагогічного супроводу виховної роботи, спрямованої на формування антинаркогенних установок як внутрішньо-особистих механізмів здорового способу життя.

3.3. Реалізує на основі групової і індивідуальної роботи програми, проекти профілактики і усунення залежної поведінки студентів.

3.4. Веде роботу з батьками, спрямовану на інформування про випадки вживання наркотичних речовин підлітками, доцільність внутрішньо-сімейного контролю з цієї проблеми, виявлення ознак девіантності в поведінці і залежностей, профілактику соціально-небезпечних явищ в сім'ї і формування здорового способу життя.

3.5. Медичний працівник здійснює первинне виявлення осіб «групи ризику», різних відхилень, що мають ознаки, в поведінці схильних до вживання психоактивних речовин, направляє рекомендації батькам для отримання консультації лікаря - нарколога і прийняття педагогічних і інших правових заходів.

3.6. Проведення індивідуальної та групової корекційної роботи з дітьми «групи ризику».

3.7. Висвітлює інформацію з питань профілактики алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, пропаганди здорового способу життя.

IV. Права і обов'язки наркологічного поста

4.1. Веде облік студентів, схильних до девіантної поведінки.

4.2. Проводить заходи для профілактики зловживання психоактивних речовин згідно з планом роботи наркопоста.

4.3. Організовує лекції, бесіди, кінопокази з антиалкогольної, антинаркотичної тематики із залученням кваліфікованих фахівців наркологічного кабінету, комісій у справах неповнолітніх, інспекцій у справах неповнолітніх.

4.4. Ініціює перед адміністрацією Коледжу конкретні пропозиції, спрямовані на поліпшення профілактичної роботи.

4.5. Формує добірку методичної літератури для профілактики соціально-негативних явищ серед студентів.

4.6. Створює базу даних добровольців (волонтерів) серед студентів і викладачів, що бажають брати участь у заходах з профілактики соціально-негативних явищ у суспільстві.

4.7. За потреби залучає до санітарно-просвітницької роботи фахівців охорони здоров'я, внутрішніх справ, юстиції та інших зацікавлених сторін.

4.8. Звертається у відповідні організації, підприємства, установи з метою вжиття заходів до проблемних сімей, охорони прав і здоров'я дітей.

4.9. Щоквартально проводить спільні засідання наркологічного поста, заслуховує інформацію кураторів академічних груп про антиалкогольну і антинаркотичну роботу, що проводиться; про досвід роботи з підлітками «групи ризику»; про ефективність заходів по формуванню здорового способу життя серед студентів; про роботу з батьками.

4.10. Невідкладно інформує органи внутрішніх справ і (або) органи з контролю за обігом наркотичних засобів і психотропних речовин в разі:

- виявлення батьків (інших законних представників) та інших осіб, які залучають студентів до вчинення правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотиків;

- правопорушення, пов'язані з незаконним обігом наркотиків, вчинених студентами або іншими особами на території коледжу.

4.11. Члени наркопоста зобов'язані дотримуватися конфіденційності інформації та нерозголошення відомостей, що становлять службову, а також іншу таємницю, визначену чинним законодавством.

V. Форми звітності і обліку діяльності наркологічного поста

5.1. Наркологічний пост підзвітний адміністрації та Педагогічній раді Коледжу.

5.2. Наркологічний пост працює за затвердженим директором планом роботи на календарний рік.

5.3. Наркопост висвітлює власні інформаційні матеріали через сайт Коледжу, стенди та інформаційний куточок.

VI. Документація наркологічного поста

6.1. Положення про наркологічний пост.

6.2. Наказ про створення наркологічного поста.

6.3. Затверджений план роботи наркологічного поста.

6.4. Протоколи засідань.

6.5. База волонтерів.

VII. Прикінцеві положення

1. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом директора Коледжу.
2. Дія Положення скасовується наказом директора або наказом директора за поданням органів студентського самоврядування.

Розроблено:

Сестра медична

О.В. Дев'ятка

Погоджено:

Зав.відділенням

П.В. Михайленко

Практичний психолог

Т.О. Кочина

Інженер з ОП

А.П. Євдокимова