

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджую:

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж
НТУ «ДП»

_____ Валентина ІВАНОВА

Наказ № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол від « ____ » _____ 2021р. № ____

Марганець
2021

I. Загальна частина

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову перевищу освіту» та на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами) (далі – Порядок № 800), і визначає критерії та процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП» (далі – Коледжу) залежно від виду, форми, напряму та суб'єкта надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкта підвищення кваліфікації).

Метою цього Порядку є встановлення процедури планування і організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу та принципів і критеріїв визнання його результатів.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, що установлені законом;

дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, що передбачає самоорганізоване здобуття педагогічним працівником професійних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю; обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах за накопичувальною системою;

суб'єкт підвищення кваліфікації – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних то/або науково-педагогічних працівників;

якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, навчання за програмами підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Коледж усіяко сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників і підтримує їх ініціативу у виборі місця, форм та змісту професійного удосконалення.

1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є складовою частиною системи забезпечення якості освіти ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП» і забезпечується закладом освіти у межах його повноважень та відповідно до законодавства.

1.5. Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

1.6. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі фахової передвищої освіти та забезпечення якості освіти.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (глибоке володіння матеріалом навчального предмета/дисципліни на рівні наукового розуміння їх змісту, законів, правил та закономірностей; знання та володіння сучасними фаховими методиками і педагогічними технологіями; володіння новітніми засобами навчання та супроводу освітнього процесу тощо);

- набуття здатностей до формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- удосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі студентами з особливими потребами та дорослими студентами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня професійної кваліфікації працівників;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їхніх заступників) тощо.

1.7. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше, ніж 120 годин на п'ять років.

1.9. Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

1.10. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, що зараховується в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, не може бути менше ніж 24 години. Виконання підлягає обліку, що ведеться педагогічним працівником (шляхом створення та ведення особистого освітнього портфолію), цикловою комісією та контролюється методистом.

1.11. Одноразове проходження підвищення кваліфікації в обсязі, що перевищує 24 години на рік, не є підставою для зменшення обсягу або виключення заходів з підвищення кваліфікації у наступному році.

1.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.13. Потенційні особисті можливості та права педагогічних працівників Коледжу щодо планування та організації підвищення кваліфікації полягають у наступному.

Вони:

- самостійно обирають конкретні види, форми, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації;

- можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);

- мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- мають право підвищувати кваліфікацію за програмами підвищення кваліфікації в Коледжі та інших закладах освіти, на підприємствах та в організаціях, у тому числі брати участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- можуть підвищувати кваліфікацію в порядку організованого навчання, стажування, а також у формі індивідуального набуття відповідних компетенцій та самоудосконалення (самоосвіта).

1.14. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється відповідно до плану підвищення кваліфікації Коледжу на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

II. Види та суб'єкти підвищення кваліфікації

2.1. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у тренінгах, семінарах, практикумах, вебінарах, майстер-класах тощо, навчання за акредитованою освітньою програмою, стажування, самоосвіта) та у різних формах (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної

освітньої діяльності та/або в Коледжі, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.3. Поширеним видом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, який поєднує в собі надання знань та формування професійних компетенцій, є навчання за програмами підвищення кваліфікації у суб'єктів, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

У цьому випадку навчання може здійснюватись:

- за програмами підвищення кваліфікації, що розроблені та затверджені суб'єктами підвищення кваліфікації;
- за індивідуальними програмами підвищення кваліфікації, що розроблені та затверджені в установленому порядку.

Програма підвищення кваліфікації, яка затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення

проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.4. Участь у тематичних спецкурсах, тренінгах, практикумах, семінарах, вебінарах, майстер-класах за програмами підвищення кваліфікації заочною чи дистанційною формами навчання вважається підвищенням кваліфікації.

До програм таких заходів можуть застосовуватись вимоги наведені в п. 17 цього Порядку. Максимальний обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі у спецкурсах, тренінгах, практикумах, семінарах, вебінарах, майстер-класах за програмами підвищення кваліфікації визначається відповідно до фактичної тривалості таких заходів у годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 24 години на рік.

2.5. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися на базі Коледжу, інших закладів освіти, установ, організацій та на підприємствах. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою стажування, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку

індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Керівником стажування в закладі освіти призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників Коледжу у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Обсяг (тривалість) програми стажування визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше 24 годин на рік.

2.6. Різновидом стажування педагогічних працівників Коледжу є спеціальне стажування в іншому закладі освіти, в іншій установі, організації та на підприємстві. Особливостями такого стажування є короткостроковість (може тривати один день) та цільовий характер (здійснюється за актуальною тематикою). Один день такого стажування зараховується як 6 годин підвищення кваліфікації.

2.7. Участь у програмах академічної мобільності вважається підвищенням кваліфікації педагогічних працівників. Здійснюється на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік.

2.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається педагогічною радою

Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників в рік завершення такого навчання.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

2.9. Відповідно до п. 26 Порядку № 800 результати самоосвіти педагогічних працівників визнаються як підвищення кваліфікації. До видів інформальної освіти, що можуть бути зараховані як підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП» відносяться:

- доповідь чи виступ на засіданні обласного методичного об'єднання, що зараховується в обсязі не більше ніж 5 години на доповідь;

- публікації статей у періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН (наприклад, Scopus, Web of Science Core Collection), або до переліку наукових фахових видань України. Обсяг підвищення кваліфікації у цьому випадку зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік;

- участь у роботі наукових, науково-практичних конференцій, що проводяться МОН України, університетами, Радою директорів ВНЗ I-II р. а. Зараховується такий вид підвищення кваліфікації в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 10 годин на рік;

- результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), визнаються

педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У цьому випадку, максимальний обсяг підвищення кваліфікації зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік.

III. Вимоги до документа про підвищення кваліфікації

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їхньої видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.2. За результатами проходження стажування/спецстажування суб'єкт підвищення кваліфікації видає свідоцтво або довідку, що складається в довільній формі, та містить всю необхідну інформацію, передбачену цим Порядком.

3.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації-нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою коледжу згідно з Порядком № 800 та цим Положенням.

IV. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу залежить від:

- суб'єкта підвищення кваліфікації (наявності/відсутності у нього ліцензії на підвищення кваліфікації або акредитованої освітньої програми),
- виду програми підвищення кваліфікації;
- способу узагальнення результатів підвищення кваліфікації (атестації);
- наявності та відповідності документа про підвищення кваліфікації вимогам Порядку № 800 та цього Положення.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження за умови його своєчасного планування. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації

визначаються рішенням педагогічної ради ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП».

4.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу потребує визнання та зараховується як підвищення кваліфікації за умови внесення відповідних змін у річний план.

4.5. Систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, критерії та процедуру визнання результатів за різними його видами наведено в Додатку 1.

V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, що не заборонені законодавством. У разі

підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за ним зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, що пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

VI. Порядок планування та організації підвищення кваліфікації

6.1. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу складається на календарний рік і враховує види підвищення кваліфікації, що зазначені у цьому Положенні.

Для формування річного плану підвищення кваліфікації педагогічний працівник повинен не пізніше 1 листопада року, що передує року, для якого складається план, подати узгоджені з цикловою комісією пропозиції про вид, форми, суб'єкта (суб'єктів), строки підвищення кваліфікації, результати навчання, що планується набути, джерела фінансування або безоплатний характер надання освітньої послуги. Ці дані подаються у формі заявки до методичного кабінету.

Попередньо пропозиції педагогічного працівника розглядаються на методичній раді Коледжу. У разі наявності зауважень до пропозицій, вони повертаються педагогічному працівнику для коригування і внесення змін. На це викладачеві надається не більше 5 днів.

Методист складає зведений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на відповідний рік і подає на розгляд та затвердження педагогічній раді.

6.2. У окремих випадках педагогічний працівник може звернутися до голови педагогічної ради Коледжу щодо змін суб'єкта та строків проходження підвищення кваліфікації в межах календарного року.

Особам, які в період, передбачений планом, не пройшли підвищення кваліфікації у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю надається можливість підвищити кваліфікацію в інші строки в межах облікового року.

6.3. На підставі плану підвищення кваліфікації адміністрація Коледжу за участі педагогічних працівників укладає між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договори про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

6.4. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення навчання складає звіт про підвищення кваліфікації, до якого включаються: ксерокопія документа про підвищення кваліфікації (за наявності), програма

підвищення кваліфікації, відгук керівника, стислий звіт, атестаційна робота (за наявності).

У випадку, передбаченому п. 39 Порядку №800, до звіту додається копія акта виконаних робіт. У разі підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач») шляхом інформальної освіти (самоосвіти) складається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональна розробка електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (за наявності).

6.5. Звіти про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які мають виноситися на розгляд педагогічної ради коледжу, попередньо заслуховуються та затверджуються на засіданні циклової комісії. Після цього звіти разом з рішенням циклової комісії передаються до методичного кабінету.

6.6. Підготовку матеріалів до засідання педагогічної ради Коледжу для розгляду питання щодо визнання/невизнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечує методист протягом одного місяця, контроль за цим напрямком роботи здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи. Усі спірні питання щодо визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації розглядаються директором коледжу з наступним виданням відповідного розпорядження.

Заступник директора з навчально-
виховної роботи

Наталя МАЖОРОВА

Методист коледжу

Наталія МАЗУРОВА

Погоджено:
Юрисконсульт

Тетяна ГАЦЬКО