

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МАРГАНЕЦЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ  
«ДП»

\_\_\_\_\_ Валентина ІВАНОВА

Введено в дію

наказом від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичне об'єднання кураторів**  
**академічної групи**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Марганецький фаховий коледж**  
**Національного технічного університету**  
**«Дніпровська політехніка»**

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_

Марганець  
2021

## *1. Загальні положення*

1.1. Положення про методичне об'єднання кураторів академічної групи (далі – положення) регламентує діяльність об'єднання кураторів академічних груп Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж).

1.2. Методичне об'єднання кураторів студентських академічних груп є внутрішньо-коледжівською системою управління виховним процесом, який координує навчально-методичну та організаційну роботу кураторів студентських груп.

1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу. До складу методичного об'єднання кураторів коледжу входять куратори всіх академічних груп закладу освіти. Термін повноваження методоб'єднання – 1 навчальний рік.

1.5. Організацію роботи методичного об'єднання здійснюється головою методичного об'єднання, який призначається наказом директора коледжу на навчальний рік.

1.6. Планування і контроль за роботою методичного об'єднання здійснює завідувач відділенням.

1.7. Робота методичного об'єднання протягом навчального року проводиться за планом, який складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з НВР коледжу.

1.8. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи.

1.9. Завідуючий відділення несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

## ***2. Мета та основні завдання методичного об'єднання кураторів***

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є вдосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності кураторів. Методичне об'єднання здійснює:

- розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки фахівців, впровадження інноваційних форм та методів організації позааудиторної роботи для формування всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;
- тренінги, круглі столи, семінари, на яких вони одержують інформацію про вікові особливості студентів, про результати діагностики їхніх індивідуальних якостей та інтересів, про нові методи та підходи у сфері консультування та підтримки студентів;
- організовує в коледжі діагностичну й консультативну роботу з метою постійної підтримки і розв'язання складних професійних ситуацій;
- розробляє пам'ятки та методичні рекомендації для допомоги кураторові з оновленою інформацією про особливості роботи із вихованцями.

2.2. Основні завдання методичного об'єднання:

- підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки кураторів академічних груп із питань психології та педагогіки;
- забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації студентів;
- облік сучасних виховних технологій та знань щодо сучасних форм і методів роботи;

- координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів для студентських колективів;
- вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп.

### ***3. Функції методичного об'єднання***

3.1. Організація колективного планування та колективний аналіз діяльності кураторів.

3.2. Координація виховної діяльності навчальних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі.

3.3. Визначення і узгодження принципів, методів та форм виховної роботи в академічних групах.

3.4. Організація вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання.

3.5. Здійснення обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.6. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

3.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.

3.8. Координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів.

3.9. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.10. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

#### **4. Основні документи методичного об'єднання**

- 4.1. Список членів комісії кураторів.
- 4.2. Річний план роботи.
- 4.3. Протоколи засідань.
- 4.4. Звіти про роботу.
- 4.5. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора.
- 4.6. Матеріали «Методичної скарбнички куратора» (в допомогу куратору).
- 4.7. Індивідуальна документація куратора, а саме:
  - ✓ Журнал куратора групи в якому:
    - Інформація про кожного студента і групи в цілому за весь період навчання;
    - План куратора на навчальний рік;
    - Індивідуальна картка студента – заповнюється анкета особистих даних студента та його батьків при першому знайомстві;
    - Відомість відвідування – зведений облік відвідування студентами групи занять за місяць;
    - Індивідуальний план ліквідації заборгованостей.
  - ✓ Журнал проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності – зазначаються теми проведених інструктажів, під особистий підпис студента перед виходом на канікули, практику тощо.

#### **5. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання**

- 5.1. Відповідає за:
  - ✓ планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
  - ✓ поповнення «Методичної скарбнички куратора»;
  - ✓ своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів.

5.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з НВР забезпечує:

- ✓ дотримання принципів організації освітнього процесу;
- ✓ виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- ✓ підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- ✓ вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

5.3. Організовує:

- ✓ взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими працівниками та викладачами;
- ✓ відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- ✓ вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- ✓ консультацію з питань виховної роботи.

5.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

5.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

5.6. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

### ***6. Зміст роботи членів методичного об'єднання***

6.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи зі студентами коледжу.

6.2. Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

6.3. Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

6.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

6.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів. Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.

6.6. Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів студентів при організації освітнього процесу.

6.7. Організація роботи з незахищеними категоріями та обдарованими студентами.

6.8. Співпраця з громадськими організаціями міста.

6.9. Робота з батьками.

### ***7. Психологічний супровід роботи кураторів груп***

Основними напрямками психологічного супроводу роботи кураторів навчальних груп є:

7.1. організація наставництва для молодих кураторів груп;

7.2. психолого-методичне і теоретичне забезпечення роботи кураторів груп;

7.3. проведення психологічного консультування для кураторів груп;

7.4. проведення індивідуальних та групових консультацій психолога для студентів;

7.5. проведення годин спілкування з психологом;

7.6. інформаційні та просвітницькі виступи психолога на виховних та просвітницьких загальноколеджних заходах;

7.7. надання допомоги кураторам у проведенні психологічних досліджень в академічних групах.

### ***8. Зміст виховної роботи куратора академічної групи***

8.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи серед студентів коледжу.

8.2. Виховання високої моралі у молодого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

8.3. Створення обов'язкових умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

8.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

8.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів.

8.6. Організовувати зі студентами різні види виховної роботи: навчальну, трудову, ігрову, природоохоронну, дозвілля студентів, гуртки художньої діяльності, спортивні секції; попереджувати студентський травматизм, працювати зі студентами які потребують підвищеної педагогічної уваги.

8.7. Сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їх суспільно цінних якостей і створенню умов для самореалізації студента як неповторної індивідуальності.

8.8. Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.

8.9. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

8.10. Урахування інтересів студентів під час організації освітнього процесу.

8.11. Організація роботи з обдарованими студентами, з незахищеними категоріями та за місцем проживання. Куратором систематично здійснюється контроль за проживанням студентів.

8.12. Співпраця з громадськими організаціями міста.

8.13. Налагоджувати педагогічні стосунки з батьками студентів; знаходити розумні методи впливу.



8.14. Аналізувати, узагальнювати і використовувати передовий педагогічний досвід. Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію. Застосовувати регіональні прийоми пошуку, відбору і використання педагогічної інформації.

8.15. Регулювати і коректувати міжособисті стосунки в студентських колективах, проводити в них профілактику розмежування, дезінтеграції та конфронтації.

Методичне об'єднання кураторів груп є однією з прогресивних ланок роботи навчального закладу. Застосовуючи індивідуальний підхід до особистості студента, куратори розвивають комунікативні здібності студентів, активізують ініціативність, формують лідерські якості та навички роботи в колективі, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію майбутніх фахівців.

Розроблено:

Заступник директора з НВР

Наталя МАЖОРОВА

Погоджено:

Зав. відділенням

Петро МИХАЙЛЕНКО

Практичний психолог

Тамара КОЧИНА