



Методична рада, березень 2021 року

# Підвищення кваліфікації:

Мазурова Н.О., методист коледжу



# Нормативні документи з ПК

## **ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**“Деякі питання ПК  
педагогічних і науково-  
педагогічних працівників”  
від 21 серпня 2019 року  
№ 800**

## **ЗМІНИ ДО ПОСТАНОВИ**

**“Деякі питання ПК  
педагогічних і науково-  
педагогічних  
працівників”  
від 27 грудня 2019 року  
№ 1133**

## **ЛИСТ МОНУ**

**“Щодо ПК та  
атестації  
педагогічних  
працівників”  
від 04.11. 2019 року  
№ 1/9-683**



# Організаційні документи з ПК

3. План-  
пропозиція ! ?

## 1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МК НТУ «ДП»

Протокол пед ради №6 від  
16.03.2020

## 2. План ПК Педагогічних працівників, затверджений педагогічною радою



## Викладачі зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію



**Система внутрішнього забезпечення якості освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації**



**Викладачі зобов'язані підвищувати  
свою кваліфікацію**



**ПК є необхідною умовою проходження  
атестації**



## ГОЛОВНІ НОВОВВЕДЕННЯ ПК

### **Форма, вид, суб'єкт**

обирається  
викладачем  
самостійно

### **ПК щороку**

викладач  
щороку має  
підвищувати  
кваліфікацію

### **Накопичувальна система балів**

за 5 років не  
менше 120 балів,  
максимум не  
встановлений

# Професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти

Мета ПК





# Напрями ПК

- **Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)**
- **Формування у здобувачів освіти ключових компетентностей**
- **Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку**
- **Основи андрагогіки**

**Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну безпеку**





## Напрями ПК

- **Мовленнєва, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність**
- **Формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями**
- **Розвиток управлінської компетентності (для керівників ЗО, їх заступників, зав.відділень, методистів, голів ЦК)**



## Де підвищувати кваліфікацію?

**В Україні або за кордоном** (окрім держави-окупанта)

**Суб'єктом ПК може бути:**

- ЗО (**з ліцензією** на провадження післядипломної освіти **і без неї**)
- Наукова установа
- Юридична чи фізична особа
- Фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері ПК педагогічних та науково-педагогічних працівників

**Можна проходити ПК у різних суб'єктів ПК**



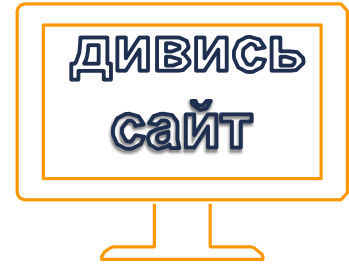
## ЯК ПРАВИЛЬНО ОБРАТИ СУБ'ЄКТА ПК?

**Документи про ПК не потребують додаткового визнання:**

- якщо суб'єкт ПК має відповідну ліцензію
- якщо суб'єкт ПК має, розміщену на своєму сайті, акредитовану програму

**Інші види ПК повинні пройти визнання педагогічною радою ЗО**

**Програма ПК має розміщуватися на сайті суб'єкта ПК**



## **Програма ПК повинна містити:**

- **Розподіл годин за видами діяльності (без врахування самотійної роботи)**
- **Строки виконання програми**
- **Місце виконання програми, очікувані результати навчання**
- **Вартість або безоплатний характер надання освітньої послуги**
- **Графік освітнього процесу, кількість осіб в групі**

**Зразок документа, що видається за результатами ПК**

## Обсяг ПК у годинах

Для педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти

Не менше,  
ніж  
**120 годин**  
на п'ять  
років

Не менше, ніж  
**24 години**  
на рік



## ПРИКЛАД.

Мінімально на один рік 24 год.

РОКИ	ПК за фахом	ПК ІТ - компетентність	ПК за кордоном “Види європейської освіти”	Вебінар, семінар (різнотематичні) за визнанням педагогічної ради	ПК Мовленнєва компетентність
2020	72 год.				
2021		24 год.			
2022			120 год.		
2023				24 год.	
2024					30 год.



## ПЛАНУВАННЯ ПК: I ЕТАП

- Перспективне планування ЗО у поточному році на наступний календарний рік
- Орієнтовний план ПК формується з урахуванням пропозицій пед.працівників, які проходили ПК

Планування ПК на календарний рік



## ПЛАНУВАННЯ ПК: II ЕТАП

- Планування уточнюється після затвердження ЗО кошторису на відповідний рік
- За згодою викладача його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків на ПК
- Узгоджений з можливостями кошторису план ПК розглядається і затверджується педрадою ЗО





## ПЛАН-ПРОПОЗИЦІЯ ВИКЛАДАЧА ПРО ПК

**Викладач  
самостійно обирає  
суб'єкта ПК, форму,  
вид ПК**

**Повідомляє про свою  
пропозицію методиста  
коледжу  
для формування плану  
ПК на рік  
(до 20 грудня)**



## План ПК містить:

- **Список викладачів, які мають пройти ПК**
- **Форми, види, обсяги**
- **Назва суб'єкта ПК (суб'єктів)**
- **Строки, вартість (або безоплатна основа чи самостійне фінансування)**
- **Може містити іншу додаткову інформацію**
- **Зміст плану /графік проходження ПК може бути змінений протягом року без внесення змін до самого плану**



## ПОНАДПЛАН ПК

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації *поза межами плану* підвищення кваліфікації закладу освіти



## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

- ❑ На підставі плану ПК керівник ЗО забезпечує укладення між ЗО та суб'єктом ПК (суб'єктами) договору про надання освітніх послуг
- ❑ Після проходження ПК викладач повинен поінформувати керівника ЗО або уповноважену особу (методиста коледжу) про стан проходження ним ПК у поточному році з додаванням копій отриманих документів про ПК. Копії таких документів зберігаються також в особовій справі



## ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПК: неформальна освіта

- Результати ПК у суб'єктів ПК, які не мають відповідної ліцензії чи акредитованої програми **визнаються рішенням педагогічної ради**
- Викладач подає до педради клопотання про визнання результатів ПК та **документ про проходження ПК**: тренінги, вебінари, семінари, круглі столи тощо.



## ДОКУМЕНТ ПРО ПК ПОВИНЕН МІСТИТИ:

- Повне найменування суб'єкта ПК
- Тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) у годинах/кредитах
- ПІБ особи, яка підвищила кваліфікацію
- Опис досягнутих результатів
- Дата видачі й обліковий запис документа
- Підпис/печатка особи, яка підписала документ від імені суб'єкта ПК

# Основна теза доповіді!!!

“ Викладач є відповідальним за підвищення своєї кваліфікації !!!



## ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ПК ВСП МФК НТУ “ДП”

### 2020 р.:

Комунальний заклад вищої освіти “Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпровської обласної ради – 19 чол; + 2 свідоцтва (Мазурова Н.О. – методист, Мажорова Н.О. – заступник директора з НВР)

Дніпропетровський обласний навчально-методичний центр практичної підготовки і соціальної роботи – 1 чол.

Платформа масових відкритих онлайн-курсів “PROMETHEUS” – 27 чол;

“Всеосвіта” -1 чол

“EdEra” – 2 чол

“Український відкритий університет післядипломної освіти” 1 чол

“Міжнародний центр фінансово-економічного розвитку” – 1 чол



**Дякую за  
увагу!**

