

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Марганець, вул. Лермонтова, 8, моб. тел. 066-720-38-45

**Н А К А З**

« 14 » 09 2021 р.  
«Про організацію  
дистанційного навчання»

м. Марганець

№ 151 <sup>CR</sup>

Керуючись Постановою КМУ від 09.12.2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постановою Головного державного санітарного лікаря України № 10 від 06.09.2021 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та у зв'язку з підвищенням рівня захворюваності в коледжі

**НАКАЗУЮ:**

1. У період з 17.09.2021 р. по 24.09.2021 р. організувати дистанційне навчання здобувачів освіти в коледжі на платформі G Suite for Education відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу.
2. Педагогічними працівникам коледжу на період з 17.09.2021 р. по 24.09.2021 р.:
  - 2.1. здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти виключно у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції) з попереднім запрошенням здобувачів освіти на платформі G Suite for Education.
  - 2.2. перенести проведення лабораторно-практичних робіт з навчальних дисциплін.
3. Доручити педагогічним працівникам коледжу на період карантину виконання організаційно-педагогічної та методичної робіт:
  - 3.1. забезпечення організації дистанційного навчання засобами інформаційно-комунікаційних технологій.
  - 3.2. організаційно-педагогічний супровід дистанційного навчання відповідно до затверджених навчальних робочих програм та доручень на 2021/2022 н.р.
  - 3.3. виконання індивідуального плану самоосвіти.

4. Викладачам коледжу у випадку захворювання повідомляти засобами телефонного зв'язку диспетчера коледжу БРАВОРІЧЕНКО О.В. для внесення замін до навчальних занять.

5. БРАВОРІЧЕНКО О.В., диспетчеру коледжу, забезпечити розміщення розкладу на I семестр 2021/2022 н.р. та замін навчальних занять на сайті коледжу.

6. Кураторам груп засобами телефонного зв'язку проінформувати здобувачів освіти академічних груп та їх батьків про запровадження та організацію дистанційного навчання в коледжі у період з 17.09.2021 р. по 24.09.2021 р. на платформі G Suite for Education.

7. Кураторам груп засобами телефонного зв'язку інформувати адміністрацію та сестру медичну ДЕВ'ЯТКУ О.В. про нові випадки захворювання здобувачів освіти.

8. Організувати відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після завершення запровадженого дистанційного навчання.

9. Педагогічним працівникам здійснити заповнення навчальної документації відповідно до Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» після завершення запровадженого дистанційного навчання.

10. ПРАУСУ Д.В., інженеру з комп'ютерних систем:

10.1. розмістити даний наказ на сайті коледжу;

10.2. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі G Suite for Education, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять;

10.3. щоденно звітувати про дотримання педагогічними працівниками розкладу занять заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О.;

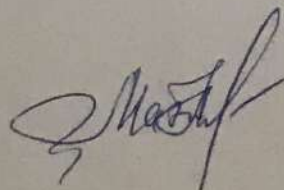
10.4. звітувати на адміністративних нарадах при директорові щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

11. Заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О., методисту коледжу МАЗУРОВІЙ Н.О. та зав.відділенням МИХАЙЛЕНКО П.В. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі G Suite for Education, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять.

12. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР МАЖОРОВУ Н.О.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу



Наталя МАЖОРОВА