

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Марганець, вул. Лермонтова, 8, моб. тел. 066-720-38-45

**Н А К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р. м. Марганець № \_\_\_\_  
«Про продовження дії  
Наказу від 17.09.2021 р. №151<sup>од</sup>  
«Про організацію дистанційного  
навчання»

Згідно Постанови КМУ від 09.12.2020 р. №1236 зі змінами від 19.09.2021 р. № 954 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та Протоколу позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.09.2021 р. № 35

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити з 25.09.2021 р. дистанційне навчання здобувачів освіти в коледжі на платформі G Suite for Education відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу .
2. Визначити робочим місцем викладачів на період запровадження дистанційного навчання їх місце проживання відповідно до місця реєстрації.
3. Педагогічним працівникам коледжу на період дистанційного навчання продовжувати виконувати організаційно-педагогічну та методичну роботи:
  - 3.1. здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти виключно у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції).
  - 3.2. організаційно-педагогічний супровід дистанційного навчання відповідно до затверджених навчальних робочих програм та доручень на 2021/2022 н.р.
  - 3.4. виконання індивідуального плану самоосвіти.
4. Викладачам коледжу у випадку захворювання повідомляти засобами телефонного зв'язку диспетчера коледжу БРАВОРІЧЕНКО О.В. для внесення заміन до навчальних занять.

5. БРАВОРИЧЕНКО О.В., диспетчеру коледжу, забезпечити розміщення розкладу на I семестр 2021/2022 н.р. та замін навчальних занять на сайті коледжу.

6. Кураторам груп засобами телефонного зв'язку проінформувати здобувачів освіти академічних груп та їх батьків про продовження дистанційного навчання в коледжі з 25.09.2021 р. на платформі G Suite for Education.

7. Педагогічним працівникам здійснювати заповнення навчальної документації відповідно до Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» один раз на тиждень до завершення запровадженого дистанційного навчання.

8. ДЕВ'ЯТЦІ О.В., сестрі медичній:

8.1. проводити роз'яснювальну роботу серед працівників коледжу щодо проведення вакцинації;

8.2. здійснювати щоденний моніторинг кількості працівників, які вакциновані, мають негативні ПЛР-тестування, одужали від COVID-19.

9. ПРАУСУ Д.В., інженеру з комп'ютерних систем:

9.1. розмістити даний наказ на сайті коледжу;

9.2. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі G Suite for Education, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять;

9.3. щоденно звітувати про дотримання педагогічними працівниками розкладу занять методисту МАЗУРОВІЙ Н.О.;

9.4. звітувати на адміністративних нарадах при директорові щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

10. Методисту коледжу МАЗУРОВІЙ Н.О. та зав.відділенням МИХАЙЛЕНКО П.В. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі G Suite for Education, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять.

11. Контроль та координацію за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу

Петро МИХАЙЛЕНКО