

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МАРГАНЕЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП»

_____ Валентина ІВАНОВА

Введено в дію

наказом від «____» _____ 2021р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність у
Відокремленому структурному підрозділі
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від «____» _____ 2021р. № _____

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування

Протокол від «____» _____ 2021р. № _____

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Поняття та принципи академічної доброчесності	4
3.	Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти	6
4.	Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності	7
5.	Відповідальність за порушення академічної доброчесності	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками Коледжу та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж).

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу коледжу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. У своїй діяльності Коледж дотримується принципу меритократії, що означає оцінювання студентів на підставі їх знань і вмінь, з врахуванням унормованих соціальних пільг, а співробітників - на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток коледжу, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання.

1.6. Коледж зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти.

1.7. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники коледжу зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в Коледжі, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету.

1.8. В своїй діяльності коледж керується принципом незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Дотримання педагогічними працівниками та здобувачами освіти академічної доброчесності в Коледжі пов'язане із виконанням наступних принципів:

1.9.1. *Верховенства права.* В Коледжі пріоритетом є дотримання принципу верховенство права - панування в суспільних відносинах правових смислів і цінностей, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо;

1.9.2. *Законності.* У своїй діяльності учасники освітнього процесу Коледжу дотримуються Конституції України, законів та підзаконних актів;

1.9.3. *Соціальної справедливості.* У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та Коледжу, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки;

1.9.4. *Науковості.* Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати студентську спільноту з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок викладу навчального матеріалу з життям; пропагувати досягнення вітчизняної науки й техніки, успіхів українських учених тощо;

1.9.5. *Професіоналізму та компетентності.* Передбачається наявність у здобувачів освіти та співробітників Коледжу управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці;

1.9.6. *Партнерства і взаємодопомоги.* Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін;

1.9.7. *Відкритості й прозорості.* Усі процеси, документи Коледжу, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю;

1.9.8. *Відповідальності.* Здобувачі освіти та співробітники Коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

1.10. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі. Всі особи, на яких поширюються та є обов'язковими до виконання дане Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

2. *Поняття та принципи академічної доброчесності*

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- ✓ дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів;

- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- ✓ повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;

- ✓ об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;

- ✓ якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;

- ✓ впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;

- ✓ відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;

- ✓ уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- ✓ бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- ✓ не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням у роботі (курсівій, дипломній, індивідуальній)

- ✓ не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності.

2.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення без зазначення авторства;

- ✓ *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових результатів;

- ✓ *фабрикація* - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

✓ *фальсифікація* - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

✓ *списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

✓ *обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

✓ *хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

✓ *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти

3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

3.1.1. сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;

3.1.2. сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу коледжу;

3.1.3. зберігати та примножувати славні традиції коледжу;

3.1.4. виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій студентів, співробітників коледжу всіх національностей;

3.1.5. допомагати студентам та співробітникам Коледжу, що опинилися у складних життєвих обставинах;

3.1.6. не принижувати будь-яким чином гідність здобувача освіти, звертатися до нього на «Ви».

3.2. Для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного із неакадемічним характером відносин, педагогічному працівнику слід уникати двозначних відносин зі студентами, у тому числі протидіяти прямому чи опосередкованому отриманню подарунків або послуг від студентів в обмін на рішення і дії, що належать до компетенції педагогічного працівника.

3.3. У процесі навчання здобувачі освіти:

3.3.1. зобов'язані зберігати та раціонально використовувати майно Коледжу;

3.3.2. сприяти збереженню та примноженню традицій Коледжу, підвищувати його престиж власними досягненнями у навчанні, науці, спорті, творчості;

3.3.3. шанувати історію Коледжу, здобутки його визначних викладачів, випускників, сприяти розвитку позитивної репутації;

3.3.4. повинні приходити на заняття без запізнення, знати викладачів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви»;

3.3.5. не мають права грубити викладачам, студентам, співробітникам, поводитися фамільярно.

3.4. Порухненням етичних норм наукової діяльності є:

3.4.1. виконання на замовлення або продаж академічних текстів (контрольних, курсових, дипломних робіт);

3.4.2. академічна фальсифікація та фабрикація;

3.4.3. приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу чи внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні наукового продукту;

3.4.4. надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, у тому числі при заповненні анкети для рейтингування педагогічних працівників.

4. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

4.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

4.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції директору Коледжу щодо накладення відповідних санкцій.

4.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, вищої та передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями засновника, Положенням ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП», Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

4.4. Склад Комісії визначається та затверджується наказом директора коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

4.5. Будь-який працівник Коледжу чи здобувач освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень до нього.

4.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

4.10. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічно радою коледжу.

4.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- розробляти заходи з попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Коледжу;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної та кримінальної;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

5.2.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- 5.2.2. повторне проходження навчального курсу;
- 5.2.3. попередження
- 5.2.4. відрахування зі складу студентів коледжу;
- 5.2.5. позбавлення академічної стипендії.

5.3. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- ✓ особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ✓ знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- ✓ оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради ВСП «Марганецький фаховий коледж Національного університету «Дніпровська політехніка» та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради ВСП «Марганецький фаховий коледж Національного університету «Дніпровська політехніка» та вводяться в дію наказом директора.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора в НВР

Наталя МАЖОРОВА

Методист

Наталя МАЗУРОВА

Зав. відділенням

Петро МИХАЙЛЕНКО

Юрисконсульт

Тетяна ГАЦЬКО

Голова Студради

Дмитро ГРАМОТІН