

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МАРГАНЕЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж

НТУ «ДП»

_____ Валентина ІВАНОВА

Введено в дію

наказом від «___» _____ 2021р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення та виплати
стипендій здобувачам освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від «___» _____ 2021р. № _____

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування

Протокол від «___» _____ 2021р. № _____

Марганець

2021

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Порядок призначення і виплати стипендій	5
3.	Порядок формування рейтингу	9
4.	Призначення і виплата стипендій в окремих випадках	10
5.	Повноваження стипендіальної комісії	11
6.	Контроль і відповідальність	12

Це Положення визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати стипендій здобувачам освіти та розроблене на підставі чинних на момент розробки законодавчих актів, в тому числі: законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківської опіки» (редакція від 31.12.2020р.), Постанови КМУ від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (редакція від 06.07.2021р.), Постанови КМУ від 28.12.2016р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови КМУ «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій» від 02 грудня 2021 р. № 1256, Постанови КМУ від 1 вересня 2021 р. № 933 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 і від 28 грудня 2016р. № 1047», «Розмірів стипендій учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань», затверджених Постановою КМУ від 28 грудня 2016р. № 1047 (редакція від 29.01.2021р.)

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються у ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП» (далі – Коледж) державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Особам, зазначеним у підрозділі 1.1 можуть призначатися академічні, соціальні стипендії та стипендії, передбачені діючим законодавством України.

1.3. Академічними стипендіями є:

➤ стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам фахових передвищих та вищих закладів освіти за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

➤ ординарні (звичайні) стипендії;

➤ стипендії в підвищеному розмірі:

– студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

1.4. Академічні стипендії, призначають студентам у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої

освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті (відділенні) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки, предметною спеціальністю, спеціалізацією). Рейтинг студентів, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

1.5. Соціальні стипендії у розмірі та порядку, визначеному Кабміном України в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу студентів Коледжу та не перебувають в академічній відпустці й належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 18 років, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування від 18 до 23 років, дітей, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьківського піклування згідно із статтями 54 ЗУ «Про фахову передвищу освіту», 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

4) дітей осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» до закінчення ними навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

5) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті

43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

9) осіб, які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I—III групи;

10) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

11) дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

12) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

1.6. На загальних підставах здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.7. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

1.8. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

2. Порядок призначення і виплати стипендій

2.1. Положення про призначення академічних стипендій в Коледжі розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції Постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1050) (далі – Порядок),

затверджуються Педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2.2. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.3. Склад стипендіальної комісії визначається наказом директора Коледжу, керуючись даним Положенням.

2.4. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

2.5. У разі зарахування особи на навчання до Коледжу, яка має право на академічну стипендію, з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

2.6. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

2.8. Підвищена на 45,5% ординарної (звичайної) академічної стипендії, в межах установленого ліміту стипендіатів, призначається студентам, які:

- за результатами навчання, відповідно до рішення стипендіальної комісії, займають найвищі рейтингові позиції (мають 10-12 балів за дванадцятибальною системою чи 5 балів за п'ятибальною) і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;
- навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі (напрям 184 «Гірництво»)

2.9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.10. На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.11. Студенти, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

2.12. Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені Порядком.

2.13. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

2.14. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії коледжу із заявою та відповідним пакетом документів.

Уповноважена особа, що визначена директором коледжу, приймає документи, передбачені Порядком, формує на кожного студента особову справу та її завірену копію в десятиденний строк з дня звернення передається до органу соціального захисту населення.

Провідний бухгалтер в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

2.15. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.16. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

2.16.1. особам, які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I—III групи - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі.

2.16.2. студентам із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї

допомоги відповідно до зазначеного закону за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі.

2.17. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента (курсанта) до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

2.18. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

2.19. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Порядком.

2.20. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

2.21. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.22. Студентам Коледжу, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.23. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3. Порядок формування рейтингу

3.1. Для призначення стипендій студентам коледжу формується рейтинг успішності студентів.

3.2. Правила формування рейтингу успішності студентів затверджуються педагогічною радою не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року, за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією та оприлюднюється на сайті коледжу. Протягом навчального року зміни до правил не вносяться.

3.3. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за одним напрямом підготовки.

3.4. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти.

3.5. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожним напрямом підготовки на підставі успішності з кожної дисципліни з урахуванням участі у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала, відвідування занять – 4%, участь в спортивній діяльності – 2%, участь в науково-технічній (олімпіади) діяльності – 2%, участь у громадській та культурній діяльності – 2%.

3.6. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з визначеними критеріями оцінювання, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

3.7. Студент, який отримав не менш ніж 3 бали з будь-якого освітнього компонента вважається таким, що виконав навчальний план та входить до загального рейтингу Коледжу. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

3.8. Академічна стипендія може бути призначена студенту, який склав семестровий контроль з середнім балом успішності 4,00-4,99 за національною п'ятибальною системою чи 7,00-9,99 за дванадцяти бальною системою та мають не більше 16 годин пропусків без поважних причин, з урахуванням його позиції в рейтингу успішності по Коледжу.

3.9. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше ніж 3 бали;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

3.10. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладом освіти у встановленому порядку,

факультетів, відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю

3.11. Цей показник встановлюється у діапазоні від 35% до 40% фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певним напрямом підготовки станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

3.12. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

4. Призначення і виплата стипендій в окремих випадках

4.1. Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія.

4.2. У разі коли особи, зазначені у пункті 1.5 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

4.3. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених Порядком, та академічна стипендія.

5. Повноваження стипендіальної комісії

5.1. Стипендіальна комісія Коледжу є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Положенням ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП» та цим Положенням.

5.2. До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, головний бухгалтер, завідувач відділення, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

5.3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора 1 раз на початку навчального року.

5.4. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів комісії, присутніх на засіданні.

5.5. Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- призначення академічних стипендій здобувачам освіти за результатами семестрового контролю;
- призначення соціальних стипендій відповідним категоріям здобувачам освіти згідно із поданими заявами та представленими документами;
- позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно чинного законодавства, в тому числі за порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку;
- надання матеріальної допомоги студентам, за поданням завідуючого відділенням;
- матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи;
- визначення кандидатур для розгляду на засіданні Педагогічної ради іменних та персональних стипендій за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи;
- розглядає спірні питання.

5.6. За поданням стипендіальної комісії Коледжу директор затверджує список осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

5.7. Рішення стипендіальної комісії Коледжу оформляється протоколом, який підписує голова та члени комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій. Протоколи засідань стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку.

5.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданих проектів наказів на призначення стипендій.

5.9. Засідання стипендіальної комісії проводиться не пізніше 10 днів після закінчення семестрового контролю (екзаменаційної сесії) згідно із графіком навчального плану, а також протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення, щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

5.10. На підставі рішення стипендіальної комісії, щодо призначення соціальної стипендії, провідний бухгалтер до 5 числа кожного місяця вносить оновлену інформацію та формує «Список студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію» та здійснює відправку до Органу соціального

захисту населення в електронній та паперовій формі. Виплата здійснюється коледжем за рахунок Органу соціального захисту населення.

6. Контроль і відповідальність

6.1. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність за несвоєчасне та недостовірне надання інформації покладається:

6.1.1. на секретаря навчальної частини - за вирахування семестрового балу для рейтингу та підрахунок пропусків занять;

6.1.2. на завідувача відділення – за своєчасне коригування підстав для призначення стипендій, своєчасне надання матеріалів на призначення соціальної стипендії студентам до органів соціального захисту населення, ведення протоколів засідань Стипендіальної комісії, своєчасну підготовку проектів наказів про призначення стипендій;

6.1.3. на бухгалтерію – за своєчасне нарахування та виплату призначених коштів.

Погоджено:

Головний бухгалтер	_____	Дар'я ВЯТКІНА
Голова профспілки	_____	Олена УЧАЄВА
Завідувач відділенням	_____	Петро МИХАЙЛЕНКО
Юрисконсульт	_____	Тетяна ГАЦЬКО
Голова Студентської ради	_____	Дмитро ГРАМОТІН