

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

м. Марганець, вул. Лермонтова, 8, моб. тел. 066-720-38-45

**Н А К А З**

« 04 » 03 2022  
«Про зміни в графіку освітнього процесу»

м. Марганець

№ 39<sup>02</sup>

На підставі Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Телефонограми Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 24.02.2022 №90

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до графіку освітнього процесу та продовжити термін запроваджених канікул для академічних груп I курсу до 13.03.2022.

2. Організувати з 09.03.2022 дистанційне навчання здобувачів освіти в коледжі на платформі Google Workspace відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу для академічних груп:

- гр.Г-2020 1/9;
- гр.АТ-2020 1/9;
- гр.ТТ-2020 1/9;
- гр.Г-2019 1/9;
- гр.АТ-2019 1/9;
- гр.ТТ-2019 1/9;
- гр.ТТ-2018 1/9.

3. Педагогічними працівникам коледжу на період запровадженого дистанційного навчання:

3.1. здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти виключно у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції) на платформі Google Workspace.

3.2. перенести проведення лабораторно-практичних робіт з навчальних дисциплін.



4. Доручити педагогічним працівникам коледжу на період запровадження дистанційної форми навчання виконання організаційно-педагогічної та методичної робіт:

4.1. забезпечення організації дистанційного навчання засобами інформаційно-комунікаційних технологій.

4.2. організаційно-педагогічний супровід дистанційного навчання відповідно до затверджених навчальних робочих програм та доручень на 2021/2022 н.р.

4.3. виконання індивідуального плану самоосвіти.

5. Викладачам коледжу у випадку захворювання повідомляти засобами телефонного зв'язку диспетчера коледжу БРАВОРІЧЕНКО О.В. для внесення заміन до навчальних занять.

6. БРАВОРІЧЕНКО О.В., диспетчеру коледжу, забезпечити розміщення розкладу на II семестр 2021/2022 н.р. та замін навчальних занять на сайті коледжу.

7. Кураторам груп засобами телефонного зв'язку проінформувати здобувачів освіти академічних груп та їх батьків про запровадження та організацію дистанційного навчання в коледжі з 09.03.2022 на платформі Google Workspace.

8. Педагогічним працівникам здійснити заповнення навчальної документації відповідно до Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» після завершення запровадженого дистанційного навчання.

9. ПРАУСУ Д.В., інженеру з комп'ютерних систем:

9.1. розмістити даний наказ на сайті коледжу;

9.2. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі Google Workspace, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять;

9.3. щоденно звітувати про дотримання педагогічними працівниками розкладу занять заступнику директора з НВР Мажоровій Н.О.;

9.4. звітувати на адміністративних нарадах при директорові щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

10. Заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О., методисту коледжу МАЗУРОВІЙ Н.О. та зав. відділенням МИХАЙЛЕНКО П.В. здійснювати щоденний контроль за роботою пед. працівників на платформі Google Workspace, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять.

11. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР МАЖОРОВУ Н.О.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Валентина ІВАНОВА

Наказ вносить:

Заступник директора з НВР

Наталя МАЖОРОВА

Погоджено:

Зав. відділенням

Петро МИХАЙЛЕНКО