

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МАРГАНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Затверджую
Директор Марганецького
коледжу
Державного ВНЗ «НГУ»

_____ В.І. Іванова
«__» _____ 2011

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
у Марганецькому коледжі Державного ВНЗ
«НГУ»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок відвідування навчальних занять учасниками освітнього процесу і покликаний забезпечити:

- Права студентів на здобуття вищої освіти відповідно до вимог Державних стандартів вищої освіти та у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».
- Права батьків (законних представників) на ознайомлення з ходом і змістом освітнього процесу, з оцінками успішності студентів.
- Права викладачів на свободу творчості.
- Права керівників установи на здійснення контролю за дотриманням вимог державного законодавства

1.2. Під навчальним заняттям розуміється:

- Лекція;
- Лабораторне або практичне заняття;
- Консультація;
- Заняття спецгрупи;
- Індивідуальні та групові заняття;
- Гуртки;
- Спортивні секції

1.3. Учасниками освітнього процесу є:

- Педагогічний колектив;
- Студенти;
- Батьки (законні представники і батьківська громадськість);

2. Відвідування навчальних занять адміністрацією коледжу

2.1. Адміністрація коледжу відвідує навчальні заняття відповідно до плану роботи коледжу у відповідності до «Положення про внутрішній контроль у Марганецькому коледжі Державного ВНЗ «НГУ».

2.2. Основними цілями відвідування занять є:

- Допомога у виконанні професійних завдань;

- Контроль, за діяльністю викладачів з питань засвоєння студентами знань у відповідності до вимог державних стандартів вищої освіти.
- Контроль за дотриманням законодавства у сфері виховання і навчання;
- Підвищення ефективності результатів роботи коледжу.

2.3.Порядок відвідувань занять:

а) адміністратор попереджає викладача про свої відвідини уроку за 10-15 хвилин до початку уроку;

б) адміністратор має право:

- Ознайомитися з методичним комплексом викладача, матеріалами до уроку, робочими планами;
- Зібрати і переглянути зошити студентів;
- Якщо це необхідно, розмовляти з студентами після занять на потрібну йому тему в присутності викладача;

в) під час відвідування занять адміністратор не має права:

- Втручатися в хід його проведення;
- Виходити під час уроку (за винятком екстремальних випадків);

г) після відвідування занять обов'язково співбесіду адміністратора і викладача за наступними напрямками (дату і час призначає адміністратор):

- Самоаналіз уроку викладачем;
- Аналіз уроку адміністратором, керівником, який відвідав урок;
- Узгодження висновків викладача та адміністратора за результатами відвіданого уроку

3.Відвідування занять батьками (законними представниками) студентів

3.1. Батьки (законні представники), на підставі ст.22, ст..50 Закону України «Про освіту», мають право відвідувати будь-які заняття в коледжі, де можуть:

- Ознайомитися з ходом занять, його змістом, вимогами викладача;
- Оцінити працездатність своєї дитини, її активність на заняттях;
- Бачити його вміння грамотно, правильно викладати свої думки;
- Зрозуміти місце своєї дитини у студентському колективі;
- Порівняти обсяг його знань з державним освітнім стандартом, обсягом знань інших студентів;
- Переконатися в об'єктивності виставлення оцінок.

3.2. При заяві батьків (законних представників) про бажання відвідати навчальні заняття директор коледжу проводить такі заходи:

- Приймає заяву від батьків (законних представників) в письмовому вигляді на відвідування певного уроку;
- Погоджує день і час відвідування занять з цікавого їм предмету в присутності викладача;
- Призначає за погодженням з батьками супроводжуючого на дане заняття (одного або декількох з нижчеподаного переліку):
 - Заступника директора з навчальної роботи;
 - Голови циклової комісії викладачів-предметників;
 - Досвідченого викладача-предметника, що має вищу кваліфікаційну категорію;
 - Заступника директора з виховної роботи (якщо відвідування занять пов'язано з питаннями виховання «важких» студентів).

3.3. Батьки (законні представники) під час відвідування занять зобов'язані:

- Не порушувати порядок;
- Не виходити з кабінету до закінчення занять.

3.4. Батьки (законні представники) мають право:

- Бути присутніми при аналізі уроку, висловлювати свою думку;
- Отримати консультацію з потрібних питань;
- Звернутися до директора з подальшого вирішення даного питання.

4. Відвідування занять викладачами коледжу:

Цілі відвідування уроків педагогами:

- Розвиток професійної майстерності педагогів, рівня методичної роботи;
- Підвищення рівня освоєння студентами навчальних знань, умінь і навичок;
- Підвищення якості засвоєння студентами державного освітнього стандарту з предмета;
- Виконання навчальних планів та програм з предмета;
- Узагальнення передового педагогічного досвіду.

Після відвідування навчальних занять проводиться співбесіда, де узгоджуються висновки за результатами відвідування.

5.Оформлення документів при відвідуванні уроків

5.1. Результати відвідування навчальних занять всіма учасниками освітнього процесу обов'язково оформляються документально.

5.2. При відвідуванні занять адміністрацією, батьками (законними представниками) в супроводі адміністрації аналіз фіксується в зошиті відвідування уроків даного викладача-предметника.

5.3. При відвідуванні уроків педагогами школи аналіз фіксується:

- В протоколах циклової комісії викладачів предметників;
- У зошиті відвідування уроків даного викладача.

5.4. Залежно від значимості для коледжу результатів відвідування уроків пишеться довідка, яка обговорюється та візується:

- На засіданні циклової комісії;
- На нараді при директорі;
- На педагогічній раді;
- На батьківських зборах.