

## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. МЕТОДИЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАНЬ</b>	<b>7</b>
3.1. Опитування першокурсників .....	7
3.2. Опитування здобувачів освіти .....	8
3.3. Опитування здобувачів освіти освітньо-професійної програми .....	9
3.4. Опитування здобувачів освіти про викладання певної навчальної дисципліни .....	10
3.5. Опитування педагогічних працівників.....	11
3.6. Опитування роботодавців та/або випускників .....	12

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення опитування у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності коледжу і визначає, регулює форми, зміст, інструменти, організацію, порядок здійснення опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, співробітників, стейкхолдерів Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж).

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.3. Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань і задоволення учасників освітнього процесу якістю освіти в коледжі та її використання для удосконалення освітнього процесу.

1.4. Основними принципами опитування здобувачів усіх ступенів освіти у коледжі є:

- відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії коледжу;

- студентоцентрованість (усвідомлення, що здобувач освіти є автономним і відповідальним учасником освітнього процесу з власними унікальними інтересами, потребами, досвідом та бекграундом);

- прозорість;

- добровільність;

- об'єктивність;

- академічна доброчесність;

- анонімність (для здобувачів освіти – обов'язкова умова, для інших груп – за необхідністю);

- системність, регулярність;

- процедурна визначеність;

- інформативність.

### 1.5. Завдання опитування:

- отримання інформації щодо якості освітнього процесу: змісту й форм навчання, якості викладання, умов навчання, навчально-методичного, інформаційного та матеріального забезпечення навчального процесу, академічної доброчесності, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо;
- розширення участі здобувачів освіти в управлінні коледжем, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- удосконалення організації і здійснення освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методів викладання та новітніх освітніх технологій в їх діяльності;
- забезпечення педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти викладацької діяльності, покращувати її якість;
- забезпечення керівництва коледжу інформацією про стан якості освіти та якості освітньої діяльності;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм в цілому;
- розробка рекомендацій та/або заходів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу, підвищення ефективності процесу навчання.

1.6. Опитування здобувачів освіти проводять з метою обов'язкового з'ясування рівня задоволеності та думки щодо:

- якості та структури освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості освітнього процесу: якості викладання, організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти, наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо-професійною програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- неупередженості екзаменаторів, дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного

контролю;

- рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів освіти з боку випускових циклових комісій, інших структурних підрозділів коледжу;

- наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;

- чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із сексуальними домаганнями або дискримінацією);

- дотримання вимог із запобігання корупції;

- залучення здобувачів освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;

- інші питання щодо якості освітньо-професійної програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

Питання анкети здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

1.7. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури коледжу;

- якості знань здобувачів освіти.

1.8. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;

- можливості працевлаштування за даною спеціальністю;

- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

1.9. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;

- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в коледжі;

- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);

- рівня конкурентоспроможності випускників коледжу;

- перспективних спеціальностей (освітньо-професійних програм);

- потреб у інших освітніх пропозиціях коледжу;
- напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших завдань.

1.10. Опитування інших зацікавлених осіб (абітурієнтів тощо) передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і освітньо-професійних програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої спеціальності, критеріїв вибору закладу освіти, конкурентності позицій коледжу серед закладів фахової передвищої та вищої освіти відповідного освітньо-професійного ступеня тощо.

1.11. Опитування є формою участі здобувачів освіти у системі забезпечення якості освіти та реалізації принципу «студентоцентрованого навчання».

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Опитування здійснюється згідно з планом, який включається до річного плану роботи коледжу на поточний начальний рік, за поданням заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.2. Опитування проводиться за допомогою паперових (друкованих) та онлайн-ресурсів (Google-форма). Отримані анкети опрацьовуються ручним способом або автоматично в електронному форматі.

2.3. Опитування, як правило, є анонімним і вибіркоvim, до процедури якого долучається не менше ніж 30% учасників освітнього процесу або педагогічного колективу. Респондентами є здобувачі освіти, педагогічні працівники коледжу. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути залучені інші стейкхолдери (роботодавці, випускники).

2.4. Аналітична звітність за підсумками проведеного опитування за окремими компонентами або групами респондентів розміщується на офіційному сайті коледжу.

2.5. Відповідно до плану розробляється графік проведення опитування. Проведення опитування покладається на методиста, завідувача відділення, кураторів навчальних груп, представників Студентського самоврядування, голів циклових комісій, практичного психолога, голову комісії з питань академічної доброчесності.

2.6. Перед проведенням опитування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність або відкритість анкетування і на ту обставину, що результати опитування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

2.7. По завершенню проведення опитування відповідальними особами, якими проводилось анкетування, систематизується та узагальнюється інформація щодо отриманих результатів.

На основі одержаних даних формується інформаційний звіт, який надається Методичній та Педагогічній радам коледжу, цикловим комісіям, методичному об'єднанню кураторів академічних груп для використання в роботі з метою корегування освітнього процесу, виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу.

2.8. Результати опитування враховуються при визначенні напрямку підвищення кваліфікації педагогічного працівника, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, внесення змін до освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти.

2.9. Результати опитування в узагальненому вигляді обговорюються на Педагогічній раді, засіданнях циклових комісій та оприлюднюються на веб-сайті коледжу.

### **3. МЕТОДИЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАНЬ**

#### **3.1. Опитування першокурсників**

3.1.1. Опитування першокурсників проводиться у формі анкетування на початку навчального року, як правило, у вересні-жовтні.

3.1.2. Метою опитування є отримання та аналіз інформації для планування наступної приймальної кампанії та для започаткування моніторингу вступників певного року. Зокрема, опитування спрямовується на вивчення:

- мотивації абітурієнтів до отримання фахової передвищої освіти;
- факторів вибору коледжу та освітньо-професійної програми підготовки;

- мотивації першокурсників до навчання;
- очікувань першокурсників від навчання;
- планів першокурсників після завершення навчання та їхніх очікувань від ринку праці;
- адаптації здобувачів освіти.

3.1.3. Тематику опитування, з врахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, визначає навчально-методичний кабінет разом з завідувачем відділення коледжу.

3.1.4. Відповідальні особи, на яких покладено обов'язки щодо проведення опитування, відповідно до річного плану роботи або окремого наказу по коледжу, розробляють інструментарій опитування, проводять опитування та готують звіт.

3.1.5. Інструментарій опитування погоджує заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.1.6. Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв'ю.

3.1.7. До проведення опитування може залучатися практичний психолог коледжу.

3.1.8. Звіт за результатами опитування аналізується завідувачем відділення, після чого представляється керівництву коледжу.

3.1.9. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються на відділенні.

## **3.2. Опитування здобувачів освіти**

3.2.1. Опитування здобувачів освіти проводиться, як правило, два рази на рік.

3.2.2. Метою опитування є вивчення думки здобувачів освіти про різні аспекти студентського життя в коледжі, а також, зокрема, моніторинг оцінок:

- рівня власної задоволеності різними аспектами освітнього процесу в коледжі;
- умов навчання;
- якості освіти;
- власних перспектив на ринку праці;
- матеріально-технічного забезпечення, позаакадемічної підтримки та інфраструктури коледжу;
- якості функціонування служб коледжу;

- дотримання принципів академічної доброчесності.

3.2.3. Тематику для анкетування, з врахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, формують відповідальні особи, визначені графіком проведення опитування в річному плані роботи коледжу.

3.2.4. Відповідальні особи за проведення опитування розробляють інструментарій опитування, проводять опитування та готують звіт.

3.2.5. До проведення опитування може залучатися практичний психолог коледжу.

3.2.6. Погоджує інструментарій опитування заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.2.7. Звіт за результатами опитування аналізується відповідальною особою, після чого представляється керівництву коледжу. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються на відділенні.

### **3.3. Опитування здобувачів освіти освітньо-професійної програми**

3.3.1. Опитування здобувачів освіти освітньо-професійної програми (далі – ОПП) проводиться за розпорядженням директора коледжу після завершення заліково-екзаменаційної сесії.

3.3.2. Метою опитування є отримання інформації про якість ОПП, зокрема вивчення думки здобувачів освіти щодо:

- актуальності змісту ОПП, відповідності змісту ОПП очікуванням здобувачів освіти;
- відповідності запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності, орієнтації процесу викладання на потреби здобувачів освіти (студентоцентричність);
- якості складових ОПП, зокрема їхньої теоретичної та практичної компонентів;
- якості та доступності методичного забезпечення ОПП;
- якості матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- якості підтримки в навчанні від педагогічних працівників, куратора академічної групи, завідувача відділення, адміністрації коледжу;



- задоволеності навчанням, власними успіхами;
- планів на майбутнє та оцінки власних перспектив на ринку праці.

3.3.3. Проводить опитування завідувач відділення та випускова циклова комісія.

3.3.4. Завідувач відділення та випускова циклова комісія, з урахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, розробляють зразок опитувальника здобувачів освіти ОПП.

3.3.5. Погоджує зразок опитувальника заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.3.6. Звіт із результатами опитування готують відповідальні особи за проведення анкетування.

3.3.7. Результати опитування використовуються відповідним випусковими цикловими комісіями та відділенням при оцінюванні якості ОПП, необхідності внесення змін до ОПП.

3.3.8. Копія звіту за результатами опитування подається до методичного кабінету коледжу.

### **3.4. Опитування здобувачів освіти про викладання певної освітньої компоненти**

3.4.1. Опитування здобувачів освіти про викладання певної освітньої компоненти проводиться в кінці кожного семестру за розпорядженням директора коледжу.

3.4.2. Метою опитування є отримання інформації про якість викладання, здійснення освітнього процесу з опанування конкретної освітньої компоненти, зокрема вивчення думки здобувачів освіти про:

- актуальність дисципліни в контексті відповідної ОПП;
- форми та методи викладання;
- прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з освітньої компоненти;
- якість та доступність методичних матеріалів з освітньої компоненти;
- різні аспекти роботи педагогічного працівника, який читає лекції з навчальної дисципліни;
- різні аспекти роботи педагогічного працівника, який проводить семінарські або практичні заняття з навчальної дисципліни.

3.4.3. Проводить опитування завідувач відділення.

3.4.4. Завідувач відділення, консультуючись з навчально-методичним кабінетом, з урахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, розробляє зразок опитувальника здобувачів освіти ОПП.

3.4.5. Погоджує зразок опитувальника заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.4.6. З метою забезпечення можливості узагальнення в межах всього коледжу всі опитування проводять за єдиною методикою, з використанням єдиного опитувальника.

3.4.7. Звіт із результатами опитування готує завідувач відділення.

3.4.8. Результати опитування використовуються випусковими цикловими комісіями, відділенням та навчально-методичним кабінетом при оцінюванні необхідності освітньої компоненти для ОПП, внесення змін до навчальної дисципліни, оцінюванні роботи педагогічних працівників.

3.4.9. Копія звіту за результатами опитування подається до навчально-методичного кабінету.

### **3.5. Опитування педагогічних працівників**

3.5.1. Опитування педагогічних працівників коледжу проводиться за розпорядженням директора коледжу.

3.5.2. Метою опитування є вивчення думки педагогічних працівників коледжу про різні аспекти життя в коледжі, а також, зокрема, моніторинг оцінок:

- рівня власної задоволеності організацією освітнього процесу в коледжі;
- умов праці в коледжі;
- ставленням здобувачів освіти до навчання;
- якості освіти, яку надає коледж;
- матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури коледжу;
- якості функціонування служб коледжу.

3.5.3. Тематику опитування, з врахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, формують завідувач відділення та методист.

3.5.4. Завідувач відділення та методист розробляють інструментарій опитування, проводять опитування та готують звіт.

3.5.5. До проведення опитування може залучатися практичний психолог коледжу.

3.5.6. Погоджує інструментарій опитування заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.5.7. Звіт за результатами опитування аналізується завідувач відділення.

3.5.8. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються у завідувача відділення.

3.5.9. Копія звіту за результатами опитування подається до навчально-методичного кабінету.

### **3.6. Опитування роботодавців та/або випускників**

3.6.1. Опитування роботодавців та/або випускників проводиться за розпорядженням директора коледжу.

3.6.2. Метою опитування є отримання інформації про якість роботи окремих ОПП та відділення в цілому, зокрема вивчення думки роботодавців та/або випускників відділення про:

- відповідність в цілому компетентностей та результатів навчання в межах окремих ОПП та на відділенні очікуванням та потребам роботодавців;

- потреби ринку праці у випускниках;

- конкурентоспроможність та можливості працевлаштування випускників;

- задоволеність роботодавців якістю підготовки на окремих ОПП;

- актуальність ОПП для сучасного ринку праці, необхідність внесення змін в існуючі ОПП, відкриття нових ОПП;

- можливості взаємодії з роботодавцями, залучення роботодавців до різних етапів освітнього процесу.

3.6.3. Проводить опитування завідувач відділення та випускова циклова комісія.

3.6.4. Завідувач відділення, випускова циклова комісія разом з підрозділом зі сприяння працевлаштування випускників НЗ, з врахуванням вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, розробляють зразок опитувальника для роботодавців та/або випускників.

3.6.5. Погоджує зразок опитувальника заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.6.6. Звіт із результатами опитування готує завідувач відділення разом з фахівцем підрозділу зі сприяння працевлаштуванню випускників НЗ.

3.6.7. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються у завідувача відділення.

3.6.8. Результати опитування використовуються випусковою цикловою комісією, при оцінюванні своєї роботи в цілому, оцінюванні роботи окремих ОПП, необхідності внесення змін до ОПП.

3.6.9. Копія звіту за результатами опитування подається до навчально-методичного кабінету.

Заступник директора з НВР

Наталя МАЖОРОВА

Методист

Наталія МАЗУРОВА