

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

вул. Лермонтова, 8, м. Марганець, моб. тел. 066-720-38-45

Н А К А З

_____ 2024

м. Марганець

№ _____

Про організацію
дистанційного навчання

Керуючись законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Законом про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 № 3891-ІХ, враховуючи безпекову ситуацію в місті та районі, відповідно до листа Нікопольської районної військової адміністрації від 30.08.2024 №01-35-1198/0/320-24 на підставі Протоколу Педагогічної ради від 30.08.2024 №1

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2024 дистанційне навчання здобувачів освіти в коледжі на платформі Google Workspace for Education Fundamentals відповідно до затвердженого розкладу занять та графіку освітнього процесу.

2. Педагогічними працівникам коледжу з 01.09.2024 здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти виключно у синхронному дистанційному режимі (відеоконференції) з попереднім запрошенням здобувачів освіти на платформі Google Workspace for Education Fundamentals.

3. Доручити педагогічним працівникам коледжу на період запровадженого дистанційного навчання виконання організаційно-педагогічної та методичної робіт:

3.1. забезпечення організації дистанційного навчання засобами інформаційно-комунікаційних технологій.

3.2. організаційно-педагогічний супровід дистанційного навчання відповідно до затверджених навчальних робочих програм та доручень на 2024/2025 н.р.

3.3. виконання індивідуального плану самоосвіти.

4. Викладачам коледжу у випадку захворювання повідомляти засобами телефонного зв'язку диспетчера коледжу для внесення замін до навчальних занять.

5. Диспетчеру коледжу, забезпечити розміщення розкладу на I семестр 2024/2025 н.р. та замін навчальних занять на сайті коледжу.

6. Кураторам академічних груп засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку проінформувати здобувачів освіти академічних груп та їх батьків про запровадження та організацію дистанційного навчання в коледжі з 01.09.2024 на платформі Google Workspace for Education Fundamentals.

7. Педагогічним працівникам здійснювати своєчасне заповнення навчальної документації на бланках в електронному вигляді з подальшим проставлянням оригінального підпису, керуючись нормами Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

8. Педагогічним працівникам здійснювати надсилання оригіналів навчальної документації (журнали, відомості, аркуші успішності) по завершенню кожного навчального семестру засобами поштового зв'язку.

9. ПРАУСУ Д.В., інженеру з комп'ютерних систем:

9.1. розмістити даний наказ на сайті коледжу;

9.2. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі Google Workspace for Education Fundamentals, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять;

9.3. щоденно звітувати про дотримання педагогічними працівниками розкладу занять заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О.;

9.4. звітувати на адміністративних нарадах при директорові щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

10. Заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О., методисту коледжу МАЗУРОВІЙ Н.О. та зав.відділення ГАЦЬКО Т.В. здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педпрацівників на платформі Google Workspace for Education Fundamentals, відповідно до затверджених розкладу та замін навчальних занять.

11. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР МАЖОРОВУ Н.О.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу

Дмитро ГАЦЬКО