

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

вул. Лермонтова, 8, м. Марганець, моб. тел. 066-720-38-45

**Н А К А З**

\_\_\_\_\_ 2024

м. Марганець

№ \_\_\_\_\_

Про проведення атестації  
педагогічних працівників  
у 2024/2025 н.р.

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення освітнього процесу та для організованої роботи атестаційної комісії I рівня

**Н А К А З У Ю:**

- У 2024-2025 навчальному році організувати та провести атестацію педагогічних працівників.
- Затвердити попередній список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р. відповідно до перспективного плану проходження атестації педагогічних працівників коледжу:

ПІБ викладача	Посада	На яку кваліфікаційну категорію претендує	Результати попередньої атестації
МАЖОРОВА Наталя Олександрівна	Заступник директора навчально- виховної роботи	Відповідність займаній посаді	Відповідає займаній посаді
КАПТО Олена Миколаївна	Викладач зарубіжної літератури	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

3. Затвердити План-графік роботи атестаційної комісії на 2024 – 2025 н.р. (Додаток 1).

4. Затвердити графік атестації педагогічних працівників коледжу.

<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата атестації</b>
МАЖОРОВА Наталя Олександрівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи	27.03.2025
КАПТО Олена Миколаївна	Викладач зарубіжної літератури	27.03.2025

5. Методисту коледжу МАЗУРОВІЙ Н.О.:

- проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»);

- розробити і затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників;

- здійснити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечити їх виконання;

- визнати електрону пошту [mgkngu@gmail.com](mailto:mgkngu@gmail.com), поштою куди педагогічні працівники можуть надсилати документи для розгляду атестаційною комісією, обов'язково надавати підтвердження про отримання.

6. Секретарю атестаційної комісії МАЗУРОВІЙ Н.О. здійснювати реєстрацію наданих (надісланих) документів у відповідному журналі вхідної документації.

7. Педагогічним працівникам, які атестуються у 2024-2025 навчальному році, у разі необхідності, надсилати електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) на адресу електронної пошти [mgkngu@gmail.com](mailto:mgkngu@gmail.com) з підтвердженням про отримання.

8. Заступнику директора з НВР МАЖОРОВІЙ Н.О. та методисту МАЗУРОВІЙ Н.О. забезпечити ефективну роботу атестаційної комісії протягом

2024-2025 н. р. щодо всебічного вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння й відповідність кваліфікаційній категорії та педагогічним званням, у відповідності до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

8. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на методиста коледжу МАЗУРОВУ Н.О.

9. Зав. канцелярії ХАПАЙЛО Н.М. довести даний наказ і графік проведення атестації до відома педагогічних працівників, що атестуються, та членів атестаційної комісії під підпис або засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу

Дмитро ГАЦЬКО

**План-графік  
роботи атестаційної комісії  
ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП»  
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Підготовка наказу про склад атестаційної комісії та проведення атестації викладачів у 2024-2025н.р.	до 10.09.2024	Методист
2	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2023 №805	до 20.09.2024	Члени АК
3	Ознайомлення педагогічних працівників із Положенням про атестацію від 09.09.2023 №805	Вересень 2024	Методист
4	<b>Засідання атестаційної комісії №1:</b> 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану-графіка роботи атестаційної комісії	До 20.09.2024	Члени АК
5	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	до 10.10.2024	Методист
6	Прийом заяв про перенесення строку атестації	до 10.10.2024	Секретар АК
7	<b>Засідання атестаційної комісії №2:</b> 1. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	10.10.2024	Голова АК
8	Видати наказ по коледжу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.»;	До 14.10.2024	Секретар АК
9	Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації.	до 18.10.2024	Методист
10	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та / або професійні досягнення	Протягом 5 днів з дня оприлюднення наказу	Секретар АК
11	Прийом заяв про проходження позачергової атестації	До 20.12.2024	Секретар АК
12	Уточнення списку пед працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію	20.12.2024	Голова АК
13	<b>Засідання атестаційної комісії №3:</b> 1. Уточнення списків пед працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Затвердження списку на позачергову атестацію	грудень 2024	Голова АК
14	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали.	18.10.2024 - 17.03.2025	Члени АК
15	Проведення консультацій щодо оформлення	Листопад 2024-	Методист

	матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються в 2024- 2025 н.р.	Лютий 2025	
16	Провести анкетування педагогічних працівників, які атестуються	грудень 2024 – січень 2025	Практичний психолог
17	Презентація методичних розробок педагогічних працівників, які атестуються	Лютий 2025	Педагогічні працівники, що атестуються
18	Підготувати атестаційні матеріали пед. працівників для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	за 10 днів до засідання	Секретар АК
19	<b>Засідання атестаційної комісії №4</b> 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників.	з 20.03.2025 по 31.03.2025	Голова АК
20	Оформити та видати на руки педагогічним працівникам атестаційні листи.	після засідання	Секретар АК
21	Підготовка проекту наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) та педагогічних звань за рішенням атестаційної комісії	До 01.04 2025	Секретар АК
22	Провести огляд-виставку методичних розробок педагогічних працівників коледжу	Квітень 2025	Методист
23	Узагальнення, аналіз результатів атестації педагогічних працівників, підготовка звітної та статистичної документації	Травень 2025	Методист