

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора

ВСП «Марганецький

фаховий коледж НТУ «ДП»

_____ Дмитро ГАЦЬКО

«_____» _____ 2024

Наказ від «___» _____ № _____

Положення
про порядок надання платних послуг у
Відокремленому структурному підрозділі
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та затверджено

на засіданні Педагогічної ради

Протокол від «___» _____ № _____

м. Марганець
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних послуг (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. Коледж надає платні послуги, перелік яких встановлено в Додатку 1 до цього Положення.

1.3. При наданні платних освітніх послуг Коледж відповідно до законодавства, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного виду діяльності.

1.4. Коледж зобов'язаний:

1.4.1. Безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- 1.4.2. Оприлюднити:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо - професійним ступенем фахового молодшого бакалавра – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати, на сайті коледжу;

- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку її надання, на сайті коледжу.

1.5. Платні освітні послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.6. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – для фізичної та юридичної особи або за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані коледжем залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Коледжу.

1.7. Кошти, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної

казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Коледжу з урахуванням вимог законодавства.

1.8. Матеріальні цінності, майно Коледжу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2. Встановлення вартості платних послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

У разі, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

2.2. Калькуляційною одиницею платної освітньої послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

2.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.4. Витрати на оплату праці працівників.

До витрат на оплату праці працівників (викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами. У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Коледжу, але залучені до надання платних послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

2.5. Нарухування на оплату праці, а саме Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, збір якого здійснюється в системі загальнообов'язкового державного страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі в розмірах, передбачених

чинним законодавством.

2.6. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій: матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з діючими тарифами), захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених, передбачених положенням про Коледж або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються при наданні платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх та інших послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх та інших послуг.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої чи іншої послуги, що склались у Коледжі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

2.7. Капітальні витрати

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги.

3. Відповідальні особи за надання платних послуг Коледжем

3.1. Відповідальними особами за надання платних послуг Коледжу є:

1. За надання платних послуг у сфері освітньої діяльності - заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. За надання платних послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту - Керівник фізичного виховання;
3. За надання інших платних послуг за пунктом 3.1. та 3.6. Додатку 1

цього Положення - Заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

4. За надання інших платних послуг за пунктом 3.2. та 3.5. Додатку 1 цього Положення - інженер з комп'ютерних систем;

5. За надання інших платних послуг за пунктом 3.3. та 3.4. Додатку 1 цього Положення - адміністратор бази даних ЄДЕБО.

3.2. Відповідальність за розрахунок вартості платних послуг і їх оприлюднення несе Головний бухгалтер коледжу.

Головний бухгалтер

Яна МЕДВІДЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР

Наталя МАЖОРОВА

Юрисконсульт

Тетяна ПСАЛТИРЬОВА

**Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються
Відокремленим структурним підрозділом «Марганецький фаховий
коледж Національного технічного університету «Дніпровська
політехніка»**

1. У сфері освітньої діяльності

1.1. Навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів.

1.2. Підготовка до вступу до закладів фахової передвищої освіти, а також до зовнішнього незалежного оцінювання.

1.3. Проведення понад обсяги, встановленні навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

1.4. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

1.5. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації.

2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

2.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.2. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

2.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у т. ч. міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3. Інші послуги

3.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі.

3.2. Друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії.

3.3. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленному Законодавством порядку.

3.4. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особам; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

3.5. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

3.6. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Коледжі.

Головний бухгалтер

Яна МЕДВІДЬ