

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію
наказом від 24.09.2024 № 124^{ОД}
В.о. директора
ВСП «Марганецький фаховий
коледж НТУ «ДП»
_____ Дмитро ГАЦЬКО

***ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням
конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) у
Відокремленому структурному
підрозділі «Марганецький фаховий
коледж Національного технічного
університету «Дніпровська
політехніка»***

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

1.2 Здобувачі освіти ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП», працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомити директора.

1.3 Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1 Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), кібербулінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Заява).

2.2 Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу (Додаток 1).

2.3 Заява на ім'я директора коледжу може бути подана до розгляду письмово особисто, поштою, електронною поштою або через «скриньку довіри» на вибір, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.4 Усі Заяви, що надійшли до коледжу приймаються у день їх надходження з урахуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.5 Реєстрації підлягають усі отримані Заяви. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви.

Для реєстрації заяви подані в електронному вигляді, дублюються на папері.

Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис, а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

2.6 Заяви, що надійшли на електронну пошту коледжу або особисті звернення отримує секретар та реєструє їх в окремому Журналі реєстрації заяв про

випадки булінгу (цькування) (Додаток 2) та терміново повідомляє директора коледжу і уповноважену особу.

2.7 Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в коледжі визначається наказом з числа заступників. Інформація про уповноважену особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

2.8 Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У Заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

2.9 Розгляд Заяв здійснюється з дотриманням конфіденційності.

2.10 Відповідно до Заяви директор коледжу приймає рішення про проведення розслідування.

2.11 Розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

3. Розгляд випадків булінгу (цькування), кібербулінгу

3.1 За результатами розгляду Заяви директор видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу та невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг.

3.2 Уповноважена особа:

- невідкладно забезпечує підготовку до проведення засідання не пізніше 3 днів з дня отримання повідомлення.

- готує матеріали, що підлягають розгляду на засіданні Комісії (письмові пояснення сторін булінгу, свідків, пояснення будь-яких зацікавлених осіб, наявності матеріали відеофіксації тощо);

- координує роботу членів Комісії, зокрема під час збору інформації щодо обставин випадку боулінгу.

3.3 Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час та місце його проведення не пізніше 18.00 дня, що передує дню засідання;

- веде протоколи засідань за встановленою формою (Додаток 3).

3.4 З метою розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.5 Для прийняття рішення за результатами розслідування директор скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Комісія), яка створюється наказом та виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.6 Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

3.7 Тривалість роботи Комісії на 1 випадок не перевищує 10 днів.

3.8 Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в Журналі реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Додаток 4), зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

3.9 Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).

3.10 У разі наявності обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві:

- оцінити потреби сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послугах (із залученням фахівців служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції);
- визначити причини булінгу та необхідних заходів щодо його усунення;
- визначити заходи виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок;
- здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, за необхідності внести корегування;
- виробити та надати рекомендації для педагогічних працівників та батьків.

3.11 У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), кібербулінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.

3.12 Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

3.13 Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

4. Реагування на доведені випадки булінгу (цькування), кібербулінгу

4.1 На основі рішення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг

здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

4.2 Заходи, з врахуванням індивідуального підходу, розробляються практичний психолог коледжу та затверджуються директором.

4.3 З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

5. Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

5.1 Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».

Заступник директора з НВР

Наталя МАЖОРОВА

Завідувач відділення

Тетяна ГАЦЬКО

Практичний психолог

Тамара КОЧИНА

Погоджено:

Голова Студентської ради

Андрій ЖУР

Директору
ВСП «Марганецкий фаховий коледж
НТУ «ДП»

(контактний телефон)

Я, _____, повідомляю про випадок булінгу (цькування), кібербулінгу учасником (свідком) якого я є (*потрібне підкреслити*), що стався _____ (дата, час), а саме (*вказати місце події*) _____
(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

[illegible]

(*niɒnuc*)

Додаток 2
до Порядку подання та розгляду (з
дотриманням конфіденційності) заяв про
випадки булінгу (цькуванню) у
Відокремленому структурному підрозділі
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

<i>№ з/п</i>	<i>Дата прийняття заяви</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові заявника</i> (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	<i>Контактна інформація заявника</i> (адреса проживання, телефон)	<i>Короткий зміст заяви</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву</i>

Додаток 3
до Порядку подання та розгляду
(з дотриманням
конфіденційності) заяв про
випадки булінгу (цькування) у
Відокремленому структурному
підрозділі «Марганецький
фаховий коледж Національного
технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

ВСП «Марганецький фаховий коледж НТУ «ДП»

_____ 202_____

Час год. хв.

Підстава _____

(від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні

1) Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

I. Затвердження Порядку денного засідання

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- 1) Потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та (або) центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

- 2) Заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

- 3) Заходи виховного впливу по відношенню до сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

- 4) Рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

- 5) Рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування) (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

Додаток 4
до Порядку подання та розгляду (з дотриманням
конфіденційності) заяв про випадки булінгу
(цькуванню) у Відокремленому структурному
підрозділі «Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

<i>№ з/п</i>	<i>Дата засідання комісії</i>	<i>Номер рішення</i>	<i>Рішення та рекомендації комісії</i>	<i>Прізвище, ініціали та посада членів комісії</i>	<i>Підписи членів комісії</i>