

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію  
наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_  
В.о. директора  
ВСП «Марганецький фаховий  
коледж НТУ «ДП»  
\_\_\_\_\_ Дмитро ГАЦЬКО

***Положення  
про вибір, зміну та поєднання форм  
здобуття освіти у Відокремленому  
структурному підрозділі «Марганецький  
фаховий коледж Національного  
технічного університету «Дніпровська  
політехніка»***

Розглянуто та затверджено  
Педагогічною радою  
Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_

Марганець  
2025

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про вибір, зміну та поєднання форм здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає принципи, правила, механізми та умови вибору, зміни та поєднання форм здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.3 Коледж визнає рівність прав здобувачів освіти незалежно від форми навчання. Форми здобуття освіти повинні забезпечувати досягнення однакових результатів навчання.

1.4 Освітній процес організовується з урахуванням принципів академічної свободи, академічної доброчесності, рівного доступу до якісної освіти та освітніх технологій.

1.5 У Коледжі реалізуються такі форми:

- **Очна (денна)** – традиційна форма із переважанням аудиторного навчання.
- **Дистанційна** – навчання з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій під супроводом викладачів.
- **Змішана (комбінована)** – поєднання дистанційних та очних компонентів освітнього процесу.

1.6 Кожна форма має свою методологію, специфіку застосування навчальних технологій.

## 2 ПРАВО НА ВИБІР ТА ЗМІНУ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1 При подачі документів на вступ до Коледжу абітурієнт обирає бажану форму здобуття освіти відповідно до освітньо-професійної програми.

Інформація про доступні форми здобуття освіти за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) розміщується на офіційному вебсайті Коледжу та в Правилах прийому.

Приймальна (вибіркова) комісія та/або відповідальні особи Коледжу надають абітурієнтам повну інформацію про особливості організації освітнього процесу за кожною формою, вимоги до здобувачів освіти, графіки навчання та вартість (для контрактної форми).

#### 2.2 Зміна форми навчання може бути:

- ініційована здобувачем освіти (у разі його повноліття) або його батьками (опікунами/піклувальниками) у разі наявності поважних причин, що унеможливають продовження навчання за обраною формою (наприклад, зміна місця проживання, працевлаштування, стан здоров'я, сімейні обставини)

- за рішенням адміністрації Коледжу з обґрунтуванням (воєнний стан, війна, пандемія, стихійні лиха тощо).

2.3 До заяви здобувача освіти додаються документи (медична довідка, висновок ПМПК, рекомендації соціальної служби тощо).

2.4 Рішення про зміну форми здобуття освіти ухвалюється Педагогічною радою і затверджується наказом директора.

#### 2.5 Процедура зміни форми навчання за ініціюванням здобувача освіти:

- для зміни форми здобуття освіти здобувач освіти подає мотивовану заяву на ім'я директора Коледжу;
- до заяви додаються документи, що підтверджують поважність причини зміни (наприклад, медичні довідки, довідки з місця роботи, заяви батьків тощо);
- заява розглядається директором Коледжу після погодження із завідувачем відділення та заступником директора з навчально-виховної роботи. Після чого питання виноситься на розгляд Педагогічної ради, на якій ухвалюється відповідне рішення;
- рішення про зміну форми здобуття освіти оформлюється наказом директора Коледжу;
- переведення, як правило, здійснюється на початку семестру або навчального року за умови ліквідації академічної різниці (за її наявності) у навчальних планах та відсутності заборгованості з оплати за договорами про надання освітніх послуг;

- у разі виникнення академічної різниці між навчальними планами різних форм здобуття освіти здобувач освіти зобов'язаний ліквідувати її у строки, встановлені наказом про переведення.

2.6 Зміна форми здобуття освіти можлива лише за наявності відповідних ресурсів (педагогічний склад, матеріально-технічна база) для організації освітнього процесу за бажаною формою.

2.7 Коледж має право відмовити у зміні форми здобуття освіти, якщо це не відповідає законодавству, освітньо-професійній програмі або можливостям закладу. Відмова має бути обґрунтованою.

### 3 ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ ФОРМ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1 Під поєднанням форм здобуття фахової передвищої освіти розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання.

3.2 Метою поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- забезпечення безпечного простору для здобувачів фахової передвищої освіти під час пандемії, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій;
- особистісно-орієнтований підхід здобувачів фахової передвищої освіти до процесу здобуття знань;
- забезпечення вільного доступу здобувачів фахової передвищої освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

3.3 Поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відбувається за потребою протягом навчального року та містить дистанційні й очні періоди.

3.4 Під час дистанційного періоду здобувачі фахової передвищої освіти послідовно опановують певні предмети (дисципліни), навчаючись у дистанційному освітньому середовищі під керівництвом викладача. Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної

взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

3.5 Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички й здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів фахової передвищої освіти.

3.6 Дотримання графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

3.7 Здобувач фахової передвищої освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

3.8 Підсумковий контроль з усіх навчальних дисциплін, предметів та практичного навчання проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

3.9 Виховна робота коледжу проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

3.10 Рішення про провадження поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти приймається на засіданні Педагогічної ради та вводиться в дію наказом Коледжу.

Прийняте рішення опубліковується на вебсайті Коледжу.

3.11 Контроль за якістю поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюють директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій.

3.12 Обов'язковою вимогою провадження поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти є наявність у викладача електронного ресурсу, в якому передбачено весь комплекс методичного забезпечення навчальної дисципліни та відображені результати освітнього процесу.

3.13 Поєднання форм навчання проваджується за допомогою спеціалізованого хмарного програмного забезпечення Google Workspace for Education.

3.14 Оцінки за всі завдання, як дистанційні, так і аудиторні, фіксуються в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів. Критерії оцінювання повинні бути однаковими протягом семестру.

## 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ПОЄДНАННЯ ФОРМ НАВЧАННЯ

4.1 Завідувач відділення, голови циклових комісій забезпечують:

- доступ до платформи Google Workspace for Education;
- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів;
- контроль дотримання термінів проведення проміжних та семестрових контролів результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- інформування заступника директора з навчальної роботи про хід виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану.

4.2. Навчальна частина забезпечує:

- розклади занять за тижнями, що будуть проводитися в очному та дистанційному режимі;
- інформаційний супровід навчання в Коледжі, зокрема розміщує на вебсайті актуальну інформацію про провадження поєднання (змішування) форм навчання.

4.3 Куратор академічної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з адресою інтернет-ресурсу, на якому знаходиться відповідна інформація з навчальних дисциплін (предметів);
- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з розкладом занять, вимогами при поєднанні форм навчання;
- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами фахової освіти та їх опікунами;
- моніторинг стану здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи.

4.4 Викладач забезпечує:

- розміщення відповідного навчального матеріалу в Google Classroom;
- проведення та підтримку зворотнього зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти;
- контроль навчальної роботи академічної групи (підгрупи) з дисципліни (предмета).

4.5 Заступник директора з навчально-виховної роботи забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів із використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації щодо покращення якості змішаного навчання викладачам коледжу;
- організацію технічної підтримки електронних навчальних курсів на базі платформи Google Workspace for Education, сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти;
- консультування педагогічних працівників із технологій змішаного навчання та здійснює контроль за відпрацювання годин наданих відповідно до затвердженого графіку та за наповненням платформи Google Workspace for Education навчальними матеріалами.

4.6 Кількість годин, відпрацьованих викладачем коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

## 5 ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ ФОРМ НАВЧАННЯ

5.1 Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти при поєднанні форм здобуття фахової передвищої освіти здійснюється згідно з чинною в Коледжі системою оцінювання.

5.2 Підсумковий бал в умовах поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається як середнє арифметичне балів за навчання у дистанційний та очний періоди.

Заступник директора з НВР  
Завідувач відділення

Наталя МАЖОРОВА  
Тетяна ГАЦЬКО

Погоджено:  
Юрисконсульт

Тетяна ПСАЛТИРЬОВА