

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП «Марганецький фаховий коледж
НТУ «ДП»

_____ Валентина
ІВАНОВА

Введено в дію

наказом від «____» _____ 2022р. № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання у
Відокремленому структурному підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної
освіти**

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від «____» _____ 2022р. № _____

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування

Протокол від «____» _____ 2022р. № _____

Марганець
2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затвердженим наказом МОН від 08.02.2022 №130.

1.3. Коледж заохочує здобувачів освіти до реалізації свого права на освіту впродовж життя, шляхом поєднання різних видів освіти, зокрема формальної, неформальної та інформальної та сприяє формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

валідація – формалізований процес визнання рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засобами валідації результатів неформальної/інформальної освіти є – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, письмові роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що

визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Принципи неформальної освіти:

- гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання;
- визнання права на освіту як одного із провідних фундаментальних прав людини у будь-якому віці, орієнтація на загальнолюдські цінності;
- системність в особистісному і професійному розвитку;
- доступність, безперервність й наступність освіти;
- визнання результатів попереднього навчання;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти дорослих;
- урахування особливостей культурно-освітніх потреб різних категорій дорослого населення.
- навчання з урахуванням поточних потреб зв'язку з життям (забезпечення освітніх потреб як суспільства загалом, так і окремого громадянина).

1.6. Принципи інформальної освіти (самоосвіта):

- визнання права на самоосвіту як одного із прав людини у будь-якому віці;
- навчання з урахуванням сучасних засобів масової інформації;

- право на самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей;
- можливість гнучко та швидко реагувати на потреби ринку праці та послуг, задовольняючи вимоги здобувачів та роботодавців і доповнюючи освітні пропозиції;

- оптимальне поєднання свободи і відповідальності;

- можливість самостійного вибору часу, місця, тривалості навчання.

1.7. Неформальна освіта здійснюється у формі професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), професійного стажування, онлайн-курсів, громадянської освіти тощо.

1.8. Неформальна освіта є доповненням та (або) альтернативою формальній освіті у навчанні протягом усього життя.

1.9. Наукові праці здобувачів освіти, які розміщені у Збірниках матеріалів міжнародних, Всеукраїнських та регіональних наукових конференцій, опубліковані у вітчизняних та закордонних фахових виданнях, а також наукові роботи, виконані у межах Коледжу або для участі у роботі регіонального відділення Малої академії наук України вважаються формою неформальної/ інформальної освіти і можуть бути перезараховані для окремих освітніх компонентів або окремих змістових модулів чи тем навчальної дисципліни.

1.10. Процедура визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

1.11. В Коледжі створені всі необхідні умови для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами. За необхідністю порядок їх створення відображається в наказі про проведення процедури визнання

2. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах закладу освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти.

2.2. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою

програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури результатів неформального та/або інформального навчання:

- подання особою заяви щодо визнання (Додаток 1);
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.4 У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.5. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами

3. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає:

- відповідну заяву (Додаток 1),
- декларацію про попереднє навчання (Додаток 2)

- додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3. Завідуючий відділенням надає консультативну допомогу здобувачам освіти (заявникам) щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.4. За наказом директора коледжу створюється Предметна комісія, до складу якої входять:

- голова фахової циклової комісії;
- гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до розгляду;
- інший педагогічний працівник, задіяний в реалізації освітньої програми, за якою навчається здобувач;
- представник студентського самоврядування.

Присутність заявника на засіданнях Предметної комісії обов'язкова.

3.5. Члени Предметної комісії повинні бути компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.6. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Предметна комісія здійснює:

- аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації
- співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.
- перевірку наданої заявником інформації.

3.7. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.8. За результатами співставлення Предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.9. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.10. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.11. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Предметна комісія направляє запити (Додаток 3) до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.12. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Предметна комісія інформує заявника.

3.13. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Предметною комісією.

3.14. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію (підсумковий контроль), то заявника ознайомлюють з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи з цього освітнього компоненту (курсової роботи, есе, реферату тощо), то заявника ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також, заявника ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.15. Предметна комісія дає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності). Термін підготовки обговорюється із заявником.

3.16. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за передбаченою навчальною програмою шкалою оцінювання.

3.17. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Предметна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання та ухвалює одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента;
- частково визнати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни;
- не визнавати результати, набуті під час неформального та/або інформального навчання;
- призначити вид підсумкового оцінювання відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахованим.

3.18. Протокол Предметної комісії (Додаток 4), у якому міститься висновок стосовно визнання (не визнання) результатів навчання, отриманих

під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я директора коледжу з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі заявника.

3.19. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Для оскарження такого рішення заявник подає апеляцією на ім'я директора коледжу з проханням його переглянути (Додаток 5).

3.19.1. Відповідно до рішення директора фахового коледжу створюється Апеляційна комісія у складі:

- заступника директора з навчально-виховної роботи;
- завідуючого відділенням коледжу;
- педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до Предметної комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування.

3.19.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. Рішення Апеляційної комісії є остаточним (Додаток 6).

3.20. Заявник має право повторно подати на розгляд Предметній комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

4. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

4.2. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.3. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

4.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни/освітні компоненти навчального плану, за виключенням дипломного проектування.

4.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

4.6. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

4.7. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.8. За результатами контрольного заходу Предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про їх зарахування, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 3 балів, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

4.9. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента навчальною частиною в навчальну картку здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни / освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

4.10. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітнього компонента.

4.11. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

4.12. В разі наявності в силабусі (робочій програмі навчальної дисципліни) освітнього компонента рекомендацій педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється педагогічним працівником відповідно до системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

5. Фінансові умови

5.1. Здобувач освіти самостійно визначає установи для отримання неформальної освіти на платній або безоплатній основі.

5.2 Участь здобувачів освіти у неформальній освіті в установах, закладах-партнерах може здійснюватись за кошти організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності або коштів фізичних осіб.

5.3. Процедура визнання результатів неформальної та інформальної освіти для здобувачів освіти є безкоштовною.

5.4. Оплата праці працівників Коледжу, задіяних у процесі визнання неформальної та інформальної освіти, здійснюється відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

6. Права та обов'язки учасників процесу визнання

6.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

6.1.1. Учасники освітнього процесу мають право:

- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою;
- брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- подавати результати наукової роботи для публікацій;
- самостійно обирати установи та ресурси для отримання неформальної та інформальної освіти;
- отримувати документ за результатами неформальної та інформальної освіти.

6.2.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі у програмі неформальної та інформальної освіти;
- під час проходження програми неформальної та інформальної освіти дотримуватися законодавства, Положення та інших нормативно-правових документів Коледжу;

- дотримуватися етичних норм.

6.2. Права та обов'язки педагогічних працівників, задіяних в участі в Предметній та Апеляційній комісіях

6.2.1. Педагогічні працівники, що входять до складу Предметної та Апеляційної комісій мають право:

- звертатися за консультаціями з проблемних питань до адміністрації та інших установ в галузі освіти;
- надавати запити до суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання.

6.2.2. Педагогічні працівники, що входять до складу Предметної та Апеляційної комісій зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження в межах норм передбачених законодавством та даним Положенням;
- повідомляти адміністрацію Коледжу про наявний конфлікт інтересів;
- бути компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку;
- дотримуватися етичних норм.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.2 Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

7.3 Всі зміни та доповнення до Порядку попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»
Валентині ІВАНОВІЙ

студента _____ курсу, групи _____

(прізвище та ім'я заявника)

(мобільний номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною шляхом неформальної/інформальної (викреслити непотрібне за потреби) освіти,

(вказати вид неформального/інформального навчання: он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

зазначені в декларації про попереднє навчання, яка додається.

З порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти ознайомлений та згоден.

Додатки:

1. Декларація про попереднє навчання
2. Документи, що підтверджують отримання неформальної/інформації освіти.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

(результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти)

Загальні відомості

Ім'я та прізвище заявника

Академічна група _____

Навчальний курс

Мета звернення: _____

(валідація результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

Рівень здобуття освіти, якому відповідають результати навчання

(фахова передвища освіта, загальноосвітня підготовка)

Назва освітнього компонента, якій відповідають результати навчання

Інформація про отриманий документ, що підтверджує здобуття неформальної та/або інформальної освіти)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be a standard notebook or ledger page.

2. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

Найменування суб'єкта _____
Фізична адреса (за наявності) _____
Офіційний сайт (за наявності) _____
E-mail (за наявності) _____
Телефон (за наявності) _____

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

4. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

53409, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Лермонтова, 8

моб. тел. 066-720-38-45

e-mail: mgkngu@gmail.com

р/р № UA458201720343111003200011312 ДКСУ м.Київ

код ЄДРПОУ 00193364

*Найменування закладу, в якому
здійснювалося неформальне навчання або
професійна, громадська або інша діяльність*

З А П И Т

Просимо підтвердити наступну інформацію щодо здійснення у вашому закладі неформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались результати неформального та/або інформального навчання особи:

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання:

(найменування програми (курсу, семінару, тренінгу тощо), обсяг, програмні результати, компетентності, період неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності)

Директор коледжу

Голова предметної комісії

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Протокол № _____

від «_____» _____ 20__ р.

засідання предметної комісії з оцінювання та визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної
Наказом директора від «_____» _____ 20__ р. № _____

Склад комісії:

Голова: _____
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени: _____
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглядали: результати зіставлення задекларованих заявником
_____ результатів неформального
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ заявника)

та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими
освітньою програмою «_____».

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання
результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті як
результат семестрового контролю з освітнього компоненту
«_____»;

- декларація про попереднє навчання;

- документи, що підтверджують набуття результатів
навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт,
назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Підсумковий контроль щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті студентом, для перезарахування освітнього компонента ОП.

Питання білета та оцінка відповіді:

1. ; 2. ; (азначити питання білета та кількість балів за відповіді з кожного питання)

Рішення предметної комісії:

(Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті та аналізу відповідей здобувача освіти на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), встановити **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** задекларованих результатів неформального/інформального навчання заявника із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____»

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати _____ з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті та аналізу відповідей здобувача освіти на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____»

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті та аналізу відповідей здобувача освіти на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____»

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання (як оцінку за поточного контролю, окремого змістового модуля/модулів, модульного (рубіжного) контролю, підсумкового контролю, виконання індивідуального завдання тощо)

з освітнього компонента «_____»,

3. Зарахувати наступні складові робочої навчальної програми освітнього компонента з балами (оцінками), відповідно до системи оцінювання результатів навчання: тема:«_____», бали (оцінка):_____, тема:«_____», бали (оцінка:_____)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті та аналізу відповідей здобувача освіти на питання білета та виконання індивідуального завдання (за наявності), **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____».

2. **ПРИЗНАЧИТИ ПРОВЕДЕННЯ** «____»_____ 20__ р. семестрового контролю у вигляді заліку/іспиту освітнього компоненту «_____»

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений:

Дата

Підпис

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ

Директору
Відокремленого структурного підрозділу
«Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»
Валентині ІВАНОВІЙ

студента ____ курсу, групи ____

(прізвище та ім'я заявника)

(мобільний номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу переглянути достовірність рішення предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих мною в неформальній/інформальній освіті, як семестрову модульну атестацію з дисципліни «_____».

Документи (особисто завірені копії документів), що подаються на розгляд апеляційної комісії:

- заява щодо визнання результатів навчання, набутих й неформальній/інформальній освіті;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання;
- протокол засідання Предметної комісії від «__» _____ 20 р. №
- інші матеріали.

(дата)

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРГАНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Протокол № _____

від «_____» _____ 20__ р.

засідання апеляційної комісії

щодо процедури оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих
шляхом неформальної/інформальної освіти, створеної

Наказом директора від «_____» _____ 20__ р. № _____

Склад комісії:

Голова: _____
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени: _____
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглядали: апеляційну заяву щодо перегляду визнання результатів навчання, набутих й неформальній/інформальній освіті _____, які були розглянуті Предметною комісією (Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____)

На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- апеляційна заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація про попереднє навчання;

- протокол засідання Предметної комісії від «__» _____ 20 р. №
 - документи, що підтверджують набуття результатів
 навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт,
 назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

— інші матеріали.

Рішення апеляційної комісії:

1. За підсумками розгляду скарги заявника _____
 комісія дійшла висновку щодо **ПОВНІСТЮ ЗАДОВОЛЬНИТИ СКАргу /**
ЧАСТКОВО ЗАДОВОЛЬНИТИ СКАргу / ЗАЛИШЕННЯ ПОДАНОЇ
СКАрги БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ, яке обґрунтовується _____

2. **ВИЗНАТИ / НЕ ВИЗНАТИ** (непотрібне викреслити) результати
 неформального/інформального навчання заявника _____

як _____

(оцінку поточного контролю, окремого змістового модуля/модулів, модульного (рубіжного)
 контролю, підсумкового контролю, виконання індивідуального завдання тощо)

освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений:

Дата Підпис Ім'я та ПРІЗВИЩЕ